

ISTITUTO COMPRENSIVO"FRANCESCA BURSI"

Via Ghiarella n. 213 tel 0536/844140 - fax 0536/843575

41042 Spezzano di Fiorano Modenese (MO)

e-mail: moic831008@istruzione.it - e-mail certificata: moic831008@pec.istruzione.it

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.

approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/01/2016

Sommario

Prer	messa	3
l -	PRIORITÁ STRATEGICHE	4
II -	PIANO DI MIGLIORAMENTO	7
III -	PROGETTAZIONE CURRICOLARE, EXTRACURRICOLARE, EDUCATIVA E ORGANIZZATIVA	8
0	Organigramma	8
LE	E SCUOLE DELL'ISTITUTO e la loro organizzazione	10
S	CUOLE DELL'INFANZIA	10
S	CUOLE PRIMARIE	12
S	CUOLA SEC. DI I° GRADO: FRANCESCA BURSI	14
S	CUOLA SEC. DI I° GRADO: FRANCESCA BURSI	15
P	ARTECIPAZIONE DEI GENITORI	17
LA	A VALUTAZIONE	18
A	MPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUTO	18
S۱	viluppo della digitalizzazione dell'Istituto (PSDN – PON - Formazione)	19
IV -	FABBISOGNO DI ORGANICO	20
	a. posti comuni e di sostegno	20
	b. Posti per il potenziamento	21
	c. Posti per il personale amministrativo e ausiliario, nel rispetto dei limiti e dei parametri come riportati nel comma 14 art. 1 legge 107/2015.	23
V -	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE	24
VI -	FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI	25

Premessa

- Il presente Piano triennale dell'offerta formativa, relativo all'Istituto Comprensivo "F. Bursi" di Fiorano modenese" è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il piano è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo prot. 6145 del 2/10/2015;
- il piano ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti nella seduta del 13/01/2016;
- il piano è stato approvato dal consiglio d'istituto nella seduta del 14/01/2016;
- il piano, dopo l'approvazione, è stato inviato all'USR competente per le verifiche di legge ed in particolare per accertarne la compatibilità con i limiti di organico assegnato;
- il piano è pubblicato nel portale unico dei dati della scuola.

I - PRIORITÁ STRATEGICHE

Il *Piano dell'Offerta Formativa* è uno dei principali elementi di innovazione introdotti dal *Regolamento dell'Autonomia Scolastica, Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell8 marzo 1999 (emanato in attuazione dell'art. 21 della Legge Delega n. 59 del 1997, nota anche come Legge Bassanini)*

Come prevede il Regolamento, l'autonomia scolastica è finalizzata "alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, all'integrazione ed al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative ed al coordinamento con il contesto territoriale".

Le parole chiave del testo possono essere così interpretate:

FLESSIBILITA'

Capacità di adattarsi e di farsi carico di situazioni diverse

EFFICIENZA: perseguire il miglior rendimento con piena rispondenza ai fini e alle funzioni di ogni componente dell'istituzione scolastica

INTEGRAZIONE E

BENESSERERE: garantire a tutti gli alunni pari opportunità e considerazione

TECNOLOGIE INNOVATIVE: utilizzare tutte le nuove metodologie didattiche e le strumentazioni innovative

DIVERSIFICAZIONE offrire risposte adeguate ai differenti bisogni educativi degli alunni

EFFICACIA: ottenere le migliori prestazioni scolastiche elevando la qualità del servizio

UTILIZZO RISORSE E

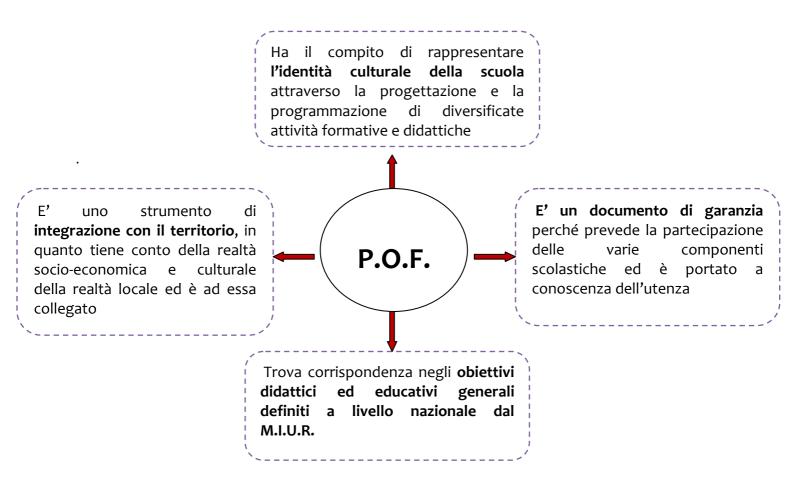
STRUTTURE: programmare la migliore gestione per il processo educativo evitando sprechi e dispersione di competenze

COORDINAMENTO CON IL
CONTESTO TERRITORIALE:
promuovere un continuo
collegamento tra scuola e
territorio

Il P.O.F. prevede procedure definite per la sua predisposizione:

- Elaborazione da parte del Collegio dei Docenti sugli indirizzi del dirigente scolastico.
- Approvazione da parte del Consiglio di Istituto
- Pubblicazione sul portale "Scuola in chiaro" e pubblicizzazione alle diverse componenti scolastiche

Il P.O.F. è un atto di indirizzo che impegna tutti gli operatori scolastici alla sua realizzazione.



In riferimento alla Legge 107/2015 la nostra scuola si propone attraverso le scelte operate nel Piano dell'Offerta Formativa le seguenti priorità:

- valorizzare le competenze linguistiche/logico-matematiche;
- potenziare le competenze di cittadinanza anche nell'ottica dell'educazione alla legalità e della sostenibilità ambientale;
- limitare la dispersione scolastica;
- potenziare le discipline artistiche /creative/motorie e sviluppare comportamenti ispirati a un sano stile di vita;
- valorizzare le didattiche innovative e l'utilizzo degli strumenti tecnologici;
- favorire lo scambio educativo col territorio attingendo alle agenzie educative disponibili;

- promuovere il confronto con le famiglie su tematiche di interesse comune;
- insistere sul profilo educativo inclusivo caratterizzante l'Istituto: consolidare azioni di screening allo scopo di ridurre i tempi di identificazione di bambini con sospetto disturbo specifico dell'apprendimento e di fornire agli insegnanti strumenti di intervento e recupero; attenzione all'inserimento e alla completa integrazione nel tessuto scolastico degli alunni diversamente abili e con Bisogni Educativi Speciali;
- favorire il lavoro per gruppi di livello per la valorizzazione delle eccellenze e/o il recupero – consolidamento delle competenze disciplinari
- incrementare percorsi di continuità fra i diversi gradi dell'Istituto e di orientamento.

II - PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il Piano di Miglioramento, allegato al presente PTOF viene sintetizzato come segue:

Risultati scolastici

Priorità:

- a) Maggiore attenzione alle variabili che determinano criticità nelle classi in fase di formazione (distribuzione numero stranieri, casi sociali, ecc..)
- b) Valutazione immediata delle necessità di intervento per il recupero degli alunni di fascia medio-bassa.

Traguardi:

- a) Riduzione della variabilità nelle classi.
- b) Recupero fascia medio/bassa.

Competenze chiave e di cittadinanza

Priorità:

a) Formulazione collegiale di una griglia condivisa per la valutazione delle competenze irrinunciabili per ogni grado scolastico presente

Traguardo:

a) Rendere il sistema di valutazione dell'Istututo formalizzato in modo oggettivo, con particolare attenzione agli anni ponte.

Continuità e orientamento

• Definizione di schede di passaggio idonee ad evidenziare gli aspetti comportamentali-di apprendimento-di relazione per un'adeguata formazione classi

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

 Sviluppare competenze di tipo tecnologico per i docenti attraverso corsi di formazione specifici.

Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

- Aprire il registro elettronico alle comunicazioni scuola-famiglie.
- Formulazione di percorsi formativi su tematiche di prevenzione al disagio aperti a docenti e genitori.

Motivazione della scelta delle priorità

Dal momento che l'Istituto Comprensivo ha solo tre anni di vita si è reso necessario ripensare a tutto l'impianto educativo della scuola dell'obbligo ponendo attenzione sui punti che determinano aree di criticità. Il curricolo deve essere ridefinito in ottica verticale con particolare attenzione agli aspetti della valutazione per competenze.

III - PROGETTAZIONE CURRICOLARE, EXTRACURRICOLARE, EDUCATIVA E ORGANIZZATIVA

ORGANIGRAMMA

Dirigente Scolastico	Rappresentanza legale dell'Istituzione Scolastica Responsabile gestione risorse umane e professionali, finanziarie, strumentali Direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane Titolarità delle relazioni sindacali
D.S.G.A.	Sovrintende e coordina le attività Amministrativo/contabile.
Assistenti amministrativi	Coordina il personale tecnico amministrativo contabile. Gestione del personale in servizio nell'Istituto.
Assistenti amministi ativi	Gestione del personale in servizio hen istituto. Gestione alunni,Organi Collegiali,Formazione Contributi INPS, richieste forniture
Collaboratori del Dirigente	Sostituire il dirigente in tutte le sue funzioni in caso di assenza per malattia, ferie, o riunioni presso altre sedi nei modi e nelle forme previste dalla normativa Supportare il DS nella formulazione degli organici Partecipare al Gruppo di Lavoro P.O.F.; Coordinare in generale le attività del P.O.F. comuni a tutte le scuole Affiancare o sostituire il Dirigente Scolastico nelle riunioni degli Organi Collegiali e nelle assemblee con i genitori, gli Enti Locali, le ASSL In caso di necessità, per tutelare la sicurezza degli alunni e del personale, può prendere decisioni autonome o adottare misure idonee all'evento, dandone successiva comunicazione al Dirigente Scolastico. Sostituisce il Dirigente Scolastico nelle occasioni in cui viene ritenuto necessario anche come funzione di rappresentanza
Referenti dei plessi:	In qualità di referenti del DS nei singoli plessi, mantengono i rapporti con il personale scolastico, gli uffici di segreteria e gli enti esterni. Partecipano allo staff di direzione. Presiedono i Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe
Docenti	Principali compiti e responsabilità: insegnare, elaborare gli obiettivi, predisporre il materiale didattico, valutare il rendimento degli alunni, mantenere relazioni con le famiglie
RSU	La Rappresentanza Sindacale Unitaria è un organismo sindacale costituito da 3 persone elette da tutti i lavoratori in servizio presso l'Istituto Scolastico. Hanno poteri e competenze contrattuali rappresentano le esigenze dei lavoratori. La RSU tutela i lavoratori controllando l'applicazione del contratto.

Organigramma Sicurezza

Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro		
Responsabile del Individua i fattori di rischio. Valuta i rischi. Individua misure di sicurezza e		
Servizio	salubrità nell'ambiente lavorativo. Elabora procedure di sicurezza. Propone	

prevenzione e	programmi di formazione informazione.
protezione	
Medico	Collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, con il datore di lavoro
Competente	ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la
•	sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente dal decreto.
Rappresentante	Il Rappresentante del Lavoratori per la Sicurezza è la persona designata
dei Lavoratori	all'interno delle RSU per rappresentare i lavoratori sugli aspetti che concernono
	la salute e la sicurezza durante il lavoro. L'RLS ha diritto all'informazione, alla
per la Sicurezza	formazione, alla consultazione, alla partecipazione e al controllo e alla verifica di
	tutto ciò che è legato alla sicurezza. E' tenuto a mantenere il segreto d'ufficio.

Organizzazione delle figure di sistema e delle commissioni per l'impianto didattico/educativo (A.S.2015/16 in riferimento all'identità dell'istituto e alle istanze di miglioramento - Rav /PdM-)

	T	T
	INCLUSIONE	F.S. BES /DSA/Inclusione
		- Attività di raccordo con Ausl
		- Coordinamento e progettazione di PDP
		- Coordinamento attività per l'individuazione
		precoce dei disturbi di apprendimento in
		collaborazione con Ausl e Ass. italiana Dislessia
		-Monitoraggio alunni con BES / PAI
	Commissione Continuità	Progettazione attività di passaggio per favorire
		accoglienza e continuità nell'istituto.
Organizzazione piano dell'Offerta		F.S. Pof /Continuità
	Formativa	- Stesura del Piano di Istituto
		- Monitoraggio autovalutazione
		- Raccordo attività organizzative Invalsi
		- Raccordo educativo fra i gradi scolastici
IDENTITA'	Commissione P.O.F.	- Confronto e coordinamento sulle esigenze
DELL'ISTITUTO		dell'azione didattico/educativa dell'istituto.
	Nuove tecnologie	F.S. T.I.C.
		- Supporto tecnologico ai laboratori informatici
		dell'Istituto
		- Consulenza digitale
	Benessere a scuola	<u>Commissione mensa</u> : raccordo con l'Amm.
		Com. sull'organizzazione e funzionamento del
		servizio mensa
		<u>Commissione festa</u> : organizzazione e gestione
		di momenti comunitari per il raccordo scuola-
		famiglia-territorio
	Nucleo di autovalutazione	Analisi del profilo dell'istituto e produzione
		documentaria richiesta dal Miur

	gruppo invalsi	Analisi critica dei risultati dell'istituto nelle prove standardizzate	
Piano di	Commissione curricolo verticale	- Tavolo di lavoro per la costruzione di un	
miglioramento	/continuità	percorso verticale per competenze (durata 3	
		anni)	
		- Progettazione attività di passaggio per	
		favorire accoglienza e continuità nell'istituto	
		- Analisi delle schede di passaggio per ridurre la	
		variabilità fra le classi	
	Formazione docenti	Azioni di monitoraggio delle esigenze	
		formative dell'istituto anche in relazione al	
		PSDN	

LE SCUOLE DELL'ISTITUTO E LA LORO ORGANIZZAZIONE <u>SCUOLE DELL'INFANZIA</u>

SCUOLA DELL'INFANZIA ARCOBALENO

Piazza XVI Marzo 1978

Tel. 0536 830610 - Fax 0536 830610

L'edificio strutturato su un piano unico è dotato di un'area cortiliva

attrezzata e recintata.

L'edificio è provvisto di uscite di sicurezza e di sistemi antincendio.



- 3 aule per le 3 sezioni presenti nel plesso
- 2 dormitori
- 1 aula "blu" che funziona come: biblioteca, laboratorio di pittura e manipolazione, aula audiovisivi (computer, televisore, lavagna luminosa.....)
- 1 salone
- 1 locale di servizio utilizzato anche dalla C.I.R
- 1 magazzino
- 1 lavanderia utilizzata anche dal Nido

SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA ROSSI

Via Nirano N°49 Tel. 0536 920584 - Fax 0536 920584

L'edificio strutturato su due piani, è dotato di un'area cortiliva attrezzata e recintata.





L'edificio è provvisto di uscite di sicurezza e di sistemi antincendio.

La struttura è inoltre dotata di:

- aule per le 3 sezioni
- due bagni per i bambini
- 1 dormitorio
- 1 aula laboratorio che funziona come: biblioteca, laboratorio di pittura e manipolazione
- 1 aula direzione dove è presente la fotocopiatrice/fax
- 1 salone
- 1 locale cucina utilizzato dalla ditta C.I.R
- 1 refettorio
- magazzini in legno all'esterno della struttura

Organizzazione Oraria: 40 ore settimanali

dal lunedi al venerdi orario antimeridiano dalle 8,30 alle 11,45 orario antimeridiano con mensa dalle 8,30 alle 13,00 orario completo dalle 8,30 alle 16,30

Organizzazione della giornata scolastica

- ore 7,30 8,30 pre-scuola
- ore 8,30 9,00 entrata dei bambini
- ore 9,00 11,30 attività didattiche e ludiche
- ore 11,30 –12,00 uscita dei bambini che non usufruiscono della mensa
- ore 12,00 –12,30 pranzo
- ore 12,45 13,00 uscita dei bambini che non restano a dormire
- ore 12,45 13,30 gioco strutturato o libero (salone- aula blu giardino)
- ore 13,45 15,30 riposo
- ore 15,30 16,00 merenda
- ore 16,00 16,30 uscita dei bambini che non usufruiscono del post-scuola
- ore 16,30 18,30 post-scuola.

Utilizzo della compresenza

Le insegnanti della scuola dell'infanzia utilizzano le 10 ore di compresenza settimanali nel seguente modo:

- attività individualizzate o piccolo gruppo
- attività di recupero
- progetti di autonomia e qualificazione scolastica
- uscite didattiche (escursioni, teatro, biblioteca...)
- intersezione (attività inerenti alle feste: Natale, Carnevale, fine anno; al laboratorio di pittura-manipolazione e alla biblioteca)

SCUOLE PRIMARIE



L.GUIDOTTI

Scuola a Tempo Pieno: dal lunedì al venerdì dalle 8.20 alle 16.20

C. MENOTTI

Scuola a Tempo Normale: lunedì e giovedì 8.05 - 12.30 14.10 - 16.40 martedì, mercoledì e venerdì: 8.05 - 12.30

Plesso Menotti:

L'edificio è ubicato su tre piani con un'area cortiliva recintata. Un ascensore permette l'accesso ai piani superiore. L'edificio è provvisto di uscite di sicurezza e di sistemi antincendio.

- La struttura è inoltre dotata di:
- 10 aule per le 2 sezioni delle classi presenti nel plesso
- 1 biblioteca attrezzata per la consultazione e prestito dei libri
- 1 laboratorio computer multimediale con accesso ad internet da tutte le postazioni
- 1 aula di Inglese (con televisore, videoregistratore, lettore DVD, computer ...)
- 1 laboratorio di pittura / arti visive
- 1 aula per alunni in situazione di disagio (con angolo rilassamento,computer)
- 1 aula audiovisivi (con televisore, videoregistratore, DVD)
- 1 laboratorio di musica
- 1 aula multifunzionale con lavagna interattiva
- 1 palestra
- 1 aula insegnanti
- 2 mense (1 piccola a pian terreno e 1 grande nel piano interrato)
- 1 teatrino

Plesso Guidotti:

L'edificio è ubicato su due piani con un'area cortiliva attrezzata e recintata. Un ascensore permette l'accesso al piano superiore. L'edificio è provvisto di uscite di sicurezza e di sistemi antincendio. La struttura è inoltre dotata di:

- 14 aule per le classi presenti nel plesso
- 1 laboratorio computer multimediale e dotato di accesso ad internet da tutte le postazioni
- 1 laboratorio multifunzionale : biblioteca attrezzata per la consultazione e prestito dei libri ed angolo lettura, postazione multimediale)
- laboratorio audiovisivi/musica (con televisore,lettore dvd ,strumenti musicali)
- 1 aula di Inglese (con materiale librario in lingua 2 televisore, videoregistratore, lettore DVD, LIM)
- 1 laboratorio di pittura / arti visive
- 1 laboratorio scientifico attrezzato
- 1 aula "Azzurra" per alunni in situazione di disagio (con angolo rilassamento, postazione multimediale...)
- 2 aula con lavagna interattiva multimediale
- 1 interciclo (per post-scuola e attività piccoli gruppi ...)
- 1 palestra
- 1 palestrina
- 1 aula insegnanti
- 1 mensa
- 1 teatro (attrezzato per videoproiezioni ...)

Tempo scuola

Nell'Istituto sono attive due Scuole Primarie con moduli orari diversi.

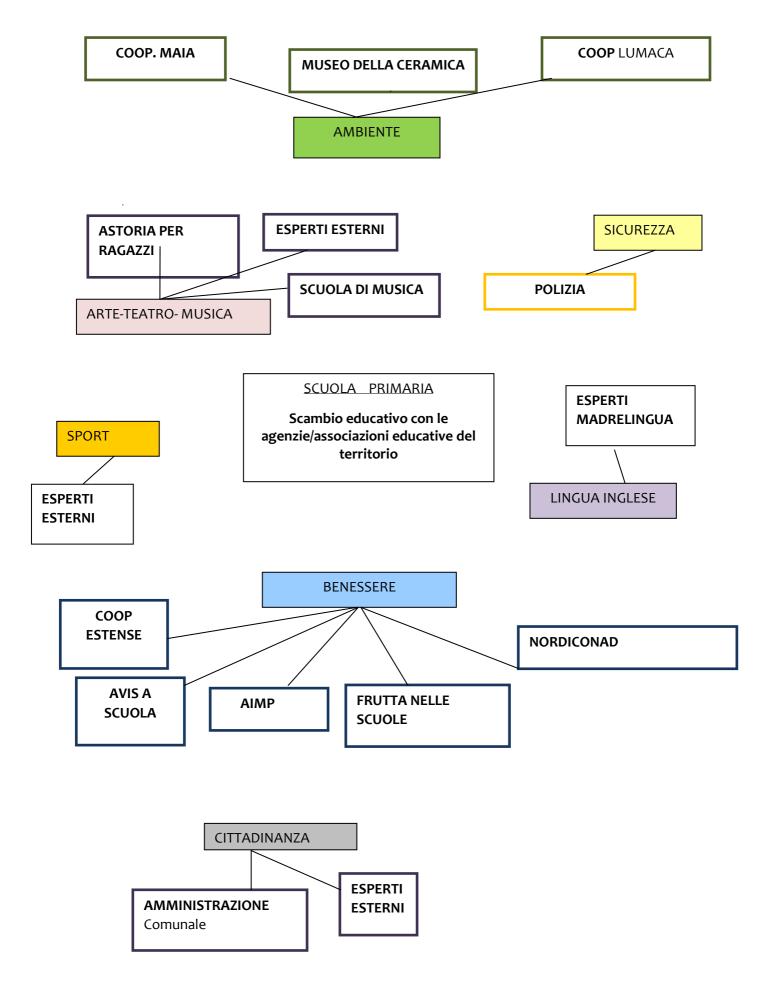
Sc. Primaria Guidotti		
materia	ore	
ITALIANO	6/7	
INGLESE	1/3*	
STORIA CITTAD. COST.	2	
GEOGRAFIA	2	
MATEMATICA	6/7	
SCIENZE	2	
TECNOLOGIA	1	
ED. AL SUONO E ALLA MUSICA	2	
ED. ALL'IMMAGINE	2	
ED. MOTORIA	1	
RELIGIONE CATTOLICA	2	
tempo mensa	10	

Sc. Primaria Menotti		
ore		
5/6		
1/3*		
2		
2		
5/6		
2		
1		
2		
2		
1		
2		

* ore di inglese : classe prima: 1 ora settimanale

classe seconda: 2 ore settimanali

classi terze-quarte -quinte : 3 ore settimanali



SCUOLA SEC. DI 1° GRADO: FRANCESCA BURSI



Via Ghiarella tel 0536 844140

Orario delle lezioni

Nell'anno scolastico 2014/2015 la Scuola Secondaria di I grado Bursi osserverà il seguente orario: Lezioni antimeridiane: dal lunedì al sabato 8,00-13,00

Risorse materiali ed attrezzature

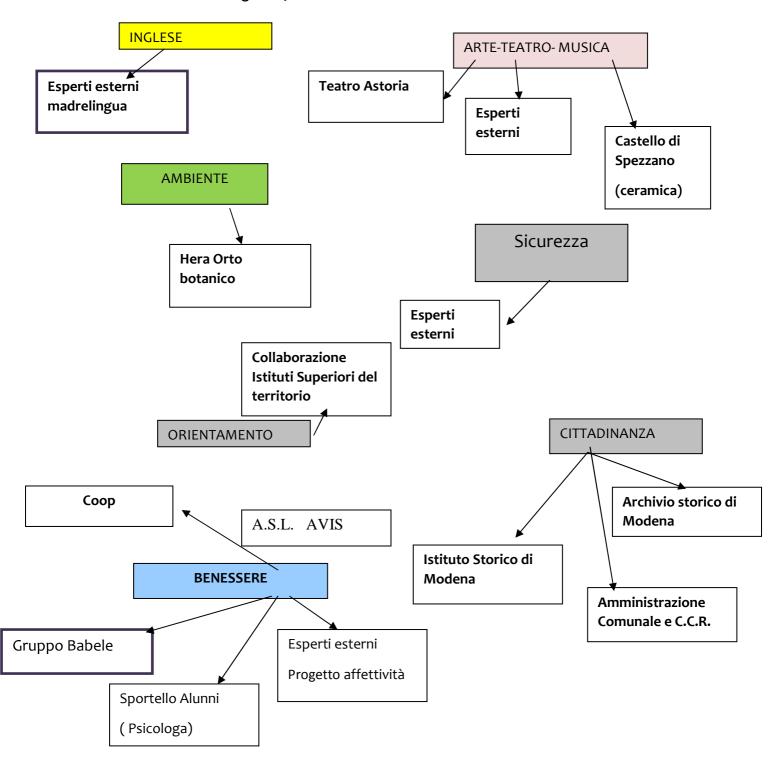
Sono presenti:

- Laboratorio lavagna elettronica interattiva e lavagne interattive d'aula
- Laboratorio Scientifico
- Laboratorio Informatico
- Laboratorio Musicale
- Laboratorio di Arte e Immagine
- Biblioteca
- Palestra
- Aula attrezzata per audiovisivi
- Laboratorio linguistico

Organizzazione oraria settimanale delle lezioni/attività didattiche

	TEMPO SCUOLA ORDINARIO 30 ore settimanali al mattino	
n. ore	materie	
6+4	Lettere (italiano, storia, geografia)	
6	Matematica e scienze	
3	Inglese	
2	Francese	
2	Tecnologia e informatica	
2	Arte e immagine	
2	Musica	
2	Scienze motorie	
1	Religione	
30	Totale ore	

Scambio educativo con le agenzie/associazioni educative del territorio -



PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SEC. DI I GRADO
Colloqui individuali - All'inizio dell'Anno Scol . per i bambini neo-iscritti - A febbraio per tutti i bambini frequentanti - Al termine dell'anno scol.	Colloqui individuali - All'inizio dell'Anno Scol . per i bambini neo- iscritti - Al termine del I quadr Al termine dell'anno scol Si possono inoltre richiedere colloqui ogni qualvolta emergano problemi nelle attività scol.	Colloqui individuali Gli insegnanti sono disponibili per un'ora alla settimana per colloqui individuali secondo un calendario consegnato ai genitori ad inizio A.S. Colloqui generali Nel I° e II° quadrimestre saranno effettuati ulteriori incontri pomeridiani con i singoli docenti per tutti i genitori
ASSEMBLEE DI SEZIONE	ASSEMBLEE DI CLASSE	ASSEMBLEE DI CLASSE

Possono essere convocate dal D.S. (come avviene in ottobre per l'elezione del Rappresentante di Sezione/ Classe con funzione di raccordo scuola –famiglia), oppure possono essere richieste dai genitori tramite il Rappresentante compilando l'apposito modulo. Di norma se ne effettuano due nell'arco dell'anno scolastico.

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE /INTERCLASSE

Il consiglio di Intersez./ Interclasse è costituito dagli insegnanti di sezione/classe e da tutti i Rappresentanti dei genitori. E' un organo con potere consultivo e propositivo che interviene sugli aspetti organizzativi dell'attività scolastica

CONSIGLIO DI CLASSE

I docenti di ogni sezione si trovano a valutare l'andamento della classe e confrontarsi sui singoli alunni, secondo un calendario di incontri interno a cadenza mensile. In alcuni momenti il C.dC. viene aperto anche ai genitori rappresentanti e a tutti i genitori che vogliono partecipare (solitamente Novembre- Marzo

COMITATO DEI GENITORI

E' costituito da tutti i Rappresentanti dei genitori di tutte le classi dell'Istituto.

E' un organo che ha potere consultivo e propositivo e che ha lo scopo di:

- Affiancare il lavoro dei genitori eletti come Rappresentanti in Consiglio di Istituto
- Curare l'informazione ai genitori sulle varie attività della scuola attraverso la redazione di un giornalino periodico
- Promuovere iniziative di coinvolgimento dei genitori nel progetto educativo della scuola Gli incontri sono aperti a tutti.

LA VALUTAZIONE

Agli insegnanti compete la responsabilità della valutazione , la cura della documentazione didattica, la scelta dei relativi strumenti n nel quadro dei criteri deliberati dai competenti organi collegiali. La valutazione accompagna tutto il percorso curricolare. Assume una preminente funzione formativa di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo.

Alle singole istituzioni scolastiche spetta poi la responsabilità dell'autovalutazione che introduce modalità riflessive sull'intera organizzazione dell'Offerta Formativa, educative e didattica della scuola ai fini del continuo miglioramento anche attraverso dati di rendicontazione che emergono da valutazioni esterne.

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUTO - PROGETTUALITÀ PREVISTA PER IL PROSSIMO TRIENNIO

Priorità strategiche	Macroaree	Progetti
- Limitare la dispersione	1. Area Inclusione	Alfabetizzazione
scolastica		Cucina
- Insistere sul profilo educativo		Alunni in difficoltà
caratterizzante l'istituto		Babele a scuola
		Sportello alunni
- Potenziare le competenze di	2. Area Cittadinanza attiva	Educazione stradale
cittadinanaza anche nell'ottica dell'educazione alla legalità e		Consiglio Comunale dei Ragazzi
della sostenibilità ambientale		Educazione alla legalità
- Favorire lo scambio educativo		Educazione ambientale
col territorio attingendo alle agenzie educative disponibili		
- Valorizzare le competenze linguistiche/logico matematiche	3. Area Didattico-disciplinare	Recupero e consolidamento di Italiano
- Favorire il lavoro per gruppi di		Potenziamento di Matematica
livello per valorizzare le eccellenze e/o il recupero consolidamento delle		Potenziamento di Inglese
		Potenziamento di Storia
competenze disciplinari		
- Promuovere il confronto con le famigli su tematiche di interesse comune		Alimentazione
		Ed.motoria/psicomotricità
		Educazione alla salute

- Potenziare le discipline		Tematiche sull'adolescenza
artistiche/creative/motorie e		Arte e creatività
sviluppare comportamenti ispirati a un sano stile di vita		Musica
ispirati a an sano stile ai vita		Lettura/teatro
		Giornalino scolastico
- Incrementare percorsi di continuità fra i diversi gradi dell'istituto e di orientamento	6.Area Continuità/orientamento	Continuità

SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE DELL'ISTITUTO (PSDN – PON - FORMAZIONE) nel triennio

PROGETTUALITÀ PER IL PROSSIMO TRIENNIO	TRAGUARDO	FONDI
Cablaggio e connettività nei plessi	Connettere alla rete wi-fi tutti i plessi della scuola	Amm. Comunale
N 1 laboratorio multimediale per didattica digitale integrata	Realizzare uno spazio per apprendimento di tipo laboratoriale Integrare e non sostituire gli ambienti tradizionali Attivare processi di apprendimento personalizzati in contesti di classe ma anche di tipo verticale Utilizzo flessibile dell'ambiente, oltre che ai fini didattici, per formazione del personale e per riunioni legate alla gestione dell'Istituto Comprensivo e delle sue attività	PON – ambienti di apprendimento digitali
Ampliare nei plessi di scuola primaria e secondaria il numero delle aule a realtà aumentata	Dotare le aule di Lim, notebook e casse acustiche per favorire la flessibilità e l'inclusività dell'azione didattica. Utilizzare tutte le opportunità derivate dalla digitalizzazione dei libri di testo. Favorire il passaggio da didattica tradizionale a didattica integrata	PSDN Amm. Comunale Contributo volontario
Creazione di una biblioteca multimediale per software didattici con profilo disciplinare / inclusivo	Dotare/riorganizzare l'istituto di una sezione apposita di software didattico /risorse in rete tale da supportare il lavoro dei docenti	Amminisrtrazione Comunale/Contributo volontario
Supporto all'aggiornamento digitale degli insegnanti	Monitorare le esigenze formative in campo digitale dei docenti ed organizzare corsi di formazione con formatori / on line (animatore digitale)	Amministrazione Comunale / Programmi nazionali

IV - FABBISOGNO DI ORGANICO

a. posti comuni e di sostegno

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

	Annualità	Fabbisogno per il triennio		Motivazione: indicare il piano delle sezioni previste e le loro caratteristiche (tempo pieno e normale, pluriclassi)
		Posto	Posto di	
•		comune	sostegno	
Scuola dell'infanzia	a.s. 2016-17: n.	12	13 ore*	Sc. infanzia "Arcobaleno": - 3 sezioni a tempo ordinario (40 h)
				Sc. infanzia "Villa Rossi": 3 sezioni a tempo ordinario (40 h)
	a.s. 2017-18: n.	12	13 ore*	Sc. infanzia "Arcobaleno": - 3 sezioni a tempo ordinario (40 h)
				Sc. infanzia "Villa Rossi": 3 sezioni a tempo ordinario (40 h)
	a.s. 2018-19: n.	12	13 ore*	Sc. infanzia "Arcobaleno": - 3 sezioni a tempo ordinario (40 h)
				Sc. infanzia "Villa Rossi": - 3 sezioni a tempo ordinario (40 h)
Scuola primaria	a.s. 2016-17: n.	42 + 6 ore +1 docente	8*	Sc.primaria "Menotti" - 10 classi Tempo Normale (a 27 ore)
primaria		Lingua inglese		Sc.primaria "Guidotti" - 15 classi Tempo Pieno
	a.s. 2017-18: n.	42 + 6 ore +1 docente	8*	Sc.primaria "Menotti" - 10 classi Tempo Normale (a 27 ore)
		+1 docente Lingua inglese		Sc.primaria "Guidotti" - 15 classi Tempo Pieno
	a.s. 2018-19: n.	42 + 6 ore	8*	Sc.primaria "Menotti" - 10 classi Tempo Normale (a 27 ore)
		+1 docente		Sc.primaria "Guidotti"
		inglese		- 15 classi Tempo Pieno

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Classe di	a.s. 2016-17	a.s. 2017-18	a.s. 2018-19
concorso/			
sostegno			
	5 cl. prime	4 cl. prime	4 cl. prime
Previsione	4 cl. seconde	5 cl. seconde	4 cl. seconde
N° CLASSI	5 cl. terze	4 cl. terze	5 cl. terze
	(classi a tempo normale)	(classi a tempo normale)	(classi a tempo normale)
A043	7 docenti + 14 ore	7 docenti + 4 ore	7 docenti + 4 ore
A059	4 docenti + 12 ore	4 docenti + 6 ore	4 docenti + 6 ore
A345	2 docenti + 6 ore	2 docenti + 3 ore	2 docenti + 3 ore
A245	1 docente + 10 ore	1 docente + 8 ore	1 docente + 8 ore
A028	1 docente + 10 ore	1 docente + 8 ore	1 docente + 8 ore
A030	1 docente + 10 ore	1 docente + 8 ore	1 docente + 8 ore
A032	1 docente + 10 ore	1 docente + 8 ore	1 docente + 8 ore
A033	1 docente + 10 ore	1 docente + 8 ore	1 docente + 8 ore
AD00	4,5 docenti *	4,5 docenti *	4,5 docenti *

^{*} Allo stato attuale non è possibile prevedere quanti alunni con certificazione L 104 si iscriveranno annualmente nelle classi iniziali e quante saranno, eventualmente, le nuove certificazioni degli alunni già frequentanti.

b. Posti per il potenziamento

Tipologia	n.	Motivazione (con riferimento alle priorità strategiche al capo I e
	docenti	alla progettazione del capo III)
Posti comuni primaria	6	In riferimento alle priorità strategiche e alla progettazione di istituto, le risorse di organico potenziato vengono prioritariamente previste per: a) Supplenze temporanee fino a dieci giorni:
		Considerando il tasso medio di assenza dei docenti si ritiene di dover considerare ca. il 20-30% del monte orario richiesti per la copertura delle assenze
		b) Potenziamento/recupero disciplinare
		A supporto del lavoro di classe, si ipotizza di destinare ca. il 40 % del monte orario dei docenti soprattutto per:
		 potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
		- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche,
		- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e

	1	
		coinvolgimento degli alunni e degli studenti
		 potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati
		 alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza
		o di lingua non italiana
		c) Attività di progetto
		E' previsto l'utilizzo di circa il 30/40% del monte orario dei docenti soprattutto per attività progettuali per:
		- potenziamento delle metodologie laboratoriali;
		 sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; insegnamento di lingua inglese
		mosgrame at imgas motor
		d) Progetti continuità infanzia/primaria (2 docenti):
		- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e
		coinvolgimento degli alunni e degli studenti - potenziamento delle metodologie laboratoriali;
		Pertanto, fatte salve eventuali situazioni particolari, si ritiene di dover prevedere, per le finalità di cui sopra, la presenza di due docenti per ciascun plesso di scuola primaria e due per la scuola dell'infanzia
Secondaria di primo		In riferimento alle priorità strategiche e alla progettazione di istituto, le
grado: 2 posti		risorse di organico potenziato vengono prioritariamente previste per:
Di cui		a) <u>Copertura semiesonero vicario</u> : 6 ore
Classe di concorso A059	1	b) Supplenze temporanee fino a dieci giorni: 9+9 ore
Classe di concorso A043	1	Considerando il tasso medio di assenza dei docenti si ritiene di dover considerare ca. il 50% del monte orario richiesti per la copertura delle assenze
		c) Potenziamento/recupero disciplinare/Attività di progetto : 12 ore
		A supporto del lavoro di classe, si ipotizza di destinare ca. il 30/40 % del monte orario dei docenti soprattutto per:
		 potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
		 valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
		 potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati

	 sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana
--	--

c. Posti per il personale amministrativo e ausiliario, nel rispetto dei limiti e dei parametri come riportati nel comma 14 art. 1 legge 107/2015.

Tipologia	a.s. 2016-17	a.s. 2017-18	a.s. 2018-19
	n.	n.	n.
DSGA	1	1	1
Assistente amministrativo	5	5	5
	15	15	15
Collaboratore scolastico	(di cui 1,75 servizi terziarizzati)	(di cui 1,75 servizi terziarizzati)	(di cui 1,75 servizi terziarizzati)

V - PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE

Nell'anno in corso, oltre ai percorsi di autoaggiornamento dei docenti in vari ambiti di interesse personale, sono stati programmati incontri di formazione sulle seguenti tematiche:

- DOCENTI
- Corso di formazione sulle NUOVE TECNOLOGIE legate alla didattica
- Corso di formazione sul CURRICOLO VERTICALE
- Corso di formazione sulla SICUREZZA DOCENTI E GENITORI
- Corso di formazione PEDAGOGIA DEI GENITORI:una metodologia che valorizza le competenze educative della famiglia
- Corso di aggiornamento BULLISMO E CYBERBULLISMO: MINORI A RISCHIO
- Corso di formazione genitori –docenti : relazioni di aiuto genitori figli

Attività formativa	Personale coinvolto	Priorità strategica correlata
Corso di formazione sulle NUOVE TECNOLOGIE legate alla didattica	Tutti i docenti	valorizzare le didattiche innovative e l'utilizzo degli strumenti tecnologici
Corso di formazione sul CURRICOLO VERTICALE	8 docenti dai tre ordini di scuola	incrementare percorsi di continuità fra i diversi gradi dell'Istituto e di orientamento
Corso di formazione genitori –docenti : relazioni di aiuto genitori figli	Tutti i docenti e i genitori interessati	promuovere il confronto con le famiglie su tematiche di interesse comune
Corso di aggiornamento BULLISMO E CYBERBULLISMO/corr etti stili di vita	Tutti i docenti e i genitori interessati	promuovere il confronto con le famiglie su tematiche di interesse comune, potenziare le competenze di cittadinanza anche nell'ottica dell'educazione alla legalità e della sostenibilità ambientale

VI - FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Infrastruttura/	Motivazione, in riferimento alle	Fonti di finanziamento
attrezzatura	priorità strategiche del capo I e alla	
	progettazione del capo III	
Argilla e materiali		Fondazione Cassa di Risparmio e
plastici per	Progetti area espressiva	amministrazione Comunale
manipolazione		
Libri – fotocopie-	Progetto area espressiva – progetto	Amministrazione comunale-
cartelline	continuità	Contributo volontario
Materie prime	Progetti cucina area inclusività	Comitato Genitori- Contributo
alimentari		volontario
Materiale didattico		
strutturato		PON - Comitato Genitori- Contributo
		volontario – Amministrazione
Stampanti 3D		Comunale – partecipazione a
	Progetti area tecnologica/didattica –	bandi/concorsi regionali/ministeriali
LIM	progetti area inclusività	o privati – Vincita Concorsi -
Sistema audio		
Software		
Computer		

L'effettiva realizzazione del piano nei termini indicati resta condizionata alla concreta destinazione a questa istituzione scolastica da parte delle autorità competenti delle risorse umane e strumentali con esso individuate e richieste.

L'Organigramma, la Carta dei Servizi, le delibere relative alla valutazione degli studenti, i Regolamenti dell'Istituto ecc. sono pubblicati a norma di legge e visionabili sul sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente o in altra area dedicata.

Cosituiscono allegati al ptof i seguenti documenti pubblicati sul sito dell'Istituto Comprensivo:

- Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico
- Piano di Miglioramento