



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### Istituto Comprensivo "Francesca Bursi"

Via Ghiarella n.213 – 41042 Fiorano Modenese (MO) Tel. 0536/844140 - Fax 0536/843575

e-mail: [moic831008@istruzione.it](mailto:moic831008@istruzione.it) e-mail

certificata: [moic831008@pec.istruzione.it](mailto:moic831008@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.icbursi.gov.it>

Codice fiscale 93036700362 – Cod. Mecc. MOIC831008

Il/La Sottoscritto  Padre  Madre  Affidatario  Tutore

\_\_\_\_\_   
cognome e nome codice fiscale

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Telefono casa.....tel. lavoro.....tel. cellulare.....

Indirizzo mail .....

Divorziato/separato  SI  NO Affidato congiunto  SI  NO

### CHIEDE PER L'A.S. 2018/2019

l'iscrizione dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
alla Scuola dell'Infanzia

**ARCOBALENO** (Via Tevere)  
 **VILLA ROSSI** (Via Nirano)

e che venga ammessa/o alla frequenza secondo il seguente orario giornaliero:

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali  
 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino

**N.B.:** l'indicazione di un plesso non implica automaticamente l'accoglimento della richiesta stessa che resta subordinata alle graduatorie che saranno stilate in collaborazione con l'Ente Locale in base al **"Regolamento e criteri per la formazione delle graduatorie degli ammessi alle scuole dell'Infanzia Statali e Comunali presenti nel comune di Fiorano Modenese"** allegato al presente modulo.

**Il sottoscritto dichiara di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

(La scelta dell'Istituzione Scolastica è stata condivisa da entrambi i genitori rientrando nella responsabilità genitoriale).

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

In base al DPR n° 445 del 28/12/2000 e alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa; consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

**DICHIARA CHE**

l'alunno \_\_\_\_\_   
cognome e nome codice fiscale

- è nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- è cittadino italiano altro (indicare quale) \_\_\_\_\_
- è residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
telefono abitazione \_\_\_\_\_
- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie si no

Si segnala che, ai sensi dell'art.3 comma 3, del D.L. 07/06/2017 nr.73 convertito con modificazioni della Legge 31/07/2017 nr.119 recante " Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattia infettive e di controversie relative alla somministrazione dei farmaci" **per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art.3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.**

**Dati secondo Genitore**

Padre  Madre  Affidatario  Tutore  
\_\_\_\_\_   
cognome e nome codice fiscale

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
residenza \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Telefono casa.....tel. lavoro.....tel. cellulare.....

Indirizzo mail .....

Dichiara inoltre che la propria famiglia convivente è composta da :

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	PARENTELA
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(non riportare i dati già inseriti nelle sezioni precedenti relativi al primo e secondo genitore)

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma di autocertificazione (Leggi 15/98;127/97;131/98;DPR 445/2000)

**ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO GENITORE FIRMATARIO e CODICE FISCALE ALUNNO E GENITORI**

VI SONO ALTRI FIGLI CHE FREQUENTANO ALTRE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "F. BURSI"  
se sì, indicarne il nome, la scuola e la sezione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## MODULO per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

ALUNNO \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni nel corso dei quali è prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, entro i termini previsti per l'iscrizione all'anno successivo.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

*(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)*

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*del Genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale*

.....

### RICHIESTA NUMERO CELLULARE

L'Amministrazione Comunale è disponibile ad informare tramite l'invio di un sms l'eventuale sospensione delle lezioni in caso di emergenza (neve, calamità naturali, ecc.)

A tal scopo si chiede di indicare un numero telefonico da utilizzare per l'invio di un messaggio specifico esclusivamente per questi casi. Si assicura che tali dati saranno protetti e gestiti nel rispetto della normativa vigente in materia.

**Alunno:**

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_  padre  madre  tutore

*N.B: indicare un solo numero telefonico*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Contatti della Scuola per informazioni e per restituzione modulo:**

**Ufficio Alunni dal lunedì al sabato dalle 08:00 alle 09:00 e dalle ore 11,15 alle ore 13,15** indirizzo mail [moic831008@istruzione.it](mailto:moic831008@istruzione.it) – telefono 0536844140

Link ai servizi comunali [www.fiorano.it](http://www.fiorano.it)

Gentile Signore/a,

la informiamo che il D. L. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il codice tale trattamento sarà improntato ai principi della correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela del suo diritto alla riservatezza.

Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del Codice, le forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati personali da lei forniti, che riguardano l'alunno/a che usufruirà dei nostri servizi o i suoi familiari, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/25, D. L. N. 297/94, D.P.R. n. 275/99, Legge n. 53/03 e normativa collegata);
2. i dati personali definiti come 'sensibili' o come 'giudiziari' dal suddetto codice, che lei ci fornisce e quelli che ci fornirà successivamente, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, in attesa del regolamento previsto obbligatoriamente dal Garante con provvedimento a carattere generale del 30/06/05, a partire dal 01/01/06. I dati sensibili sono, ai sensi dell'art. 4 del Codice, lettera d, quei dati personali 'idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale'. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio poiché necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali richiamate al punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, in attesa di regolamentazione, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;
6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento, in caso contrario potranno essere trattati attivando la procedura prevista dall'art 39 del Codice; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. ai sensi dell'art.96 del Codice, ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno di cui all'art. 2, comma 2, del D.P.R. 24/06/98, n. 249, al fine di agevolare l'orientamento e la formazione dell'alunno per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, potranno essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica. La comunicazione avverrà esclusivamente a seguito di sua richiesta e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità; Lei potrà rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice, che si riporta integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;

- delle finalità e modalità del trattamento;

- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

-I dati da lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

-Si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito e/o sul giornalino della scuola e vengano esposte in mostre e concorsi; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche. In questo ultimo caso le immagini saranno adeguatamente conservate presso i locali della scuola, non saranno diffuse e ad esse avrà accesso solo il personale della scuola appositamente incaricato. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi di cui sopra è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola.

Data \_\_\_\_\_

Firma Per presa visione \_\_\_\_\_

# DATI AGGIUNTIVI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2018/2019

1	Bambino con certificazione Legge 104/92 *	<input type="checkbox"/>	<b>80</b>
2	Bambino in affido al servizio Tutela Minori Territoriale *	<input type="checkbox"/>	<b>70</b>
3	Bambino con familiari (genitori e/o fratelli) che fruiscono della Legge 104/92 con invalidità pari o superiore all' 85%*	<input type="checkbox"/>	<b>60</b>
4	Situazioni segnalate dal Servizio sociale Comunale *	<input type="checkbox"/>	<b>30</b>
5	Iscrizione a Scuola Infanzia definita dallo stradario (come da lettera del Comune di Fiorano – Ufficio Scuola)	<input type="checkbox"/>	<b>15</b>
<b>6</b>	Bambino con fratello/sorella frequentante nell'a.s. 2017/18 la medesima Scuola dell'Infanzia: Nome _____ Cognome _____ Scuola Infanzia _____ Sez: _____	<input type="checkbox"/>	<b>30</b>

\* allegare documentazione

<b>BAMBINO CON UN UNICO GENITORE CONVIVENTE</b> (Tale punteggio esclude quello relativo alla situazione lavorativa del genitore):			
7	Presenza nel nucleo familiare di un solo genitore (vedovanza, separazione, divorzio, riconoscimento di un solo genitore)	<input type="checkbox"/>	<b>42</b>

## SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI:

### LAVORO PADRE

denominazione Ditta.....

Indirizzo.....Tel.....

8	Oltre 30 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>
9	Da 20 a 30 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	<b>15</b>
10	Meno di 20 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	<b>10</b>

### LAVORO MADRE:

denominazione Ditta.....

Indirizzo.....Tel.....

11	Oltre 30 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>
12	Da 20 a 30 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	<b>15</b>
13	Meno di 20 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	<b>10</b>

14	Lavoratore in cassa integrazione con sospensione totale della prestazione lavorativa, dal mese di aprile dell'anno precedente alla presentazione della domanda d'iscrizione (si considerano le caratteristiche dell'ultima situazione occupazionale antecedente l'evento)	<input type="checkbox"/>	80 % del punteggio
15	Mobilità o licenziamento per ristrutturazione aziendale sino al mese di marzo dell'anno precedente alla presentazione della domanda di iscrizione d'iscrizione (si considerano le caratteristiche dell'ultima situazione occupazionale antecedente l'evento)	<input type="checkbox"/>	40 % del punteggio

<b>ALTRI FIGLI (escluso quello per cui si fa la domanda):</b>			
16	Altri figli con età inferiore agli 11 anni	<input type="checkbox"/>	2 punti per ogni figlio

Firma di autocertificazione  
per dichiarazione punteggio ed accettazione del regolamento

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)  
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305).

N.B.:

1. in mancanza della documentazione richiesta non verrà assegnato il punteggio corrispondente
2. La data di restituzione della domanda non attribuisce precedenza nella compilazione della graduatoria.
3. A parità di punteggio tra due o più bambini hanno la precedenza quelli di maggiore età.
4. Non si accolgono le domande dei bambini non residenti.

Saranno accolte le domande di non residenti con richiesta di residenza in atto con presentazione della documentazione attestante la prossima residenza entro il 30/09/2018.

**A completamento della domanda allegare:**

- 1) COPIA DEL CODICE FISCALE DELL'ALUNNO/A
- 2) COPIA DEL CODICE FISCALE DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI
- 3) COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL GENITORE FIRMATARIO DELLA DOMANDA
- 4) DOCUMENTAZIONE DEI DATI AGGIUNTIVI CERTIFICATI RICHIESTI PER LA COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

**Contatti della Scuola per informazioni e per restituzione modulo:**

**Ufficio Alunni dal lunedì al sabato dalle 08:00 alle 09:00 e dalle ore 11,15 alle ore**

**13,15** indirizzo mail [moic831008@istruzione.it](mailto:moic831008@istruzione.it) – telefono 0536844140

Link ai servizi comunali [www.fiorano.it](http://www.fiorano.it)

## REGOLAMENTO E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI AMMESSI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI E COMUNALI NEL COMUNE DI FIORANO MODENESE

- Visto che sul territorio comunale sono presenti sia scuole dell'infanzia statali, sia scuole e sezioni dell'infanzia comunali, le dirigenze dei due Istituti Comprensivi di Fiorano Modenese, i rispettivi Consigli di Istituto e l'Amministrazione comunale condividono l'opportunità di stabilire criteri omogenei di ammissione ai servizi e di assegnazione alle diverse sezioni
- L'individuazione delle graduatorie sulla base di criteri condivisi persegue la finalità di potenziare il raccordo tra il Comune e le Istituzioni scolastiche per una migliore programmazione territoriale dell'accesso scolastico, anche in considerazione delle strutture esistenti

A seguito del confronto tra le Istituzioni coinvolte, i Consigli di Istituto dell'“Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^” e dell'“Istituto Comprensivo Francesca Bursi” di Fiorano Modenese convengono di deliberare il seguente regolamento:

### Art. 1) Diritto d'accesso.

L'accesso alle graduatorie è riservato ai bambini residenti sul territorio comunale; sono da considerarsi residenti anche le famiglie che dimostrino, all'atto dell'iscrizione, apposita documentazione attestante la prossima residenza entro il 30 settembre dell'anno in corso.

### Art. 2) Criteri per l'ammissione.

Hanno diritto d'accesso tutti i bambini che compiono tre anni nell'anno solare in cui si inoltra la domanda. Le domande di iscrizione dovranno essere presentate nei termini e con le modalità stabilite annualmente dal Ministero dell'Istruzione. I bambini che compiono quattro o cinque anni saranno accolti previa disponibilità nelle relative sezioni Scuola dell'Infanzia compilando il medesimo modello per la formazione della relativa graduatoria.

L'assegnazione della scuola è in linea di massima fissata dallo stradario che annualmente viene definito dall'Ufficio Scuola del Comune; l'esubero di richieste rispetto ai posti disponibili della scuola comporta l'assegnazione ad altra scuola, secondo i criteri definiti all'articolo 4 comma 3.

Ai fini della formazione delle graduatorie di ammissione alle scuole dell'infanzia statali e comunali, sono individuati i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. bambino/a con certificazione L.104/92 ( punteggio 80);
2. situazione di affidò al Servizio Tutela Minori Territoriale (punteggio 70);
3. presenza nel nucleo familiare (genitori e/o fratelli) di fruitori della Legge 104/92 con invalidità pari o superiore all' 85% (punteggio 60);
4. casi segnalati dal Servizio Sociale Comunale (punteggio 30);
5. iscrizione a Scuola Infanzia definita dallo stradario, come da elenchi forniti da Ufficio Scuola Comune di Fiorano (punti 15);
6. bambino con fratello/sorella frequentante nell'anno scolastico di iscrizione la medesima scuola dell'Infanzia (punti 30);
7. famiglie monoparentali: vedovanza, separazione, divorzio, riconoscimento da parte di un solo genitore (punteggio 42): il presente punteggio esclude quello lavorativo;
8. impegno lavorativo di uno o entrambi i genitori: il punteggio si articola in base al numero di ore contemplate nel contratto di lavoro: maggiore di 30 ore settimanali 20 punti; da 20 a 30 ore settimanali 15 punti; meno di 20 ore settimanali 10 punti. (Il punteggio è riconosciuto per ogni genitore convivente);  
8.1 Situazioni di: cassa integrazione con sospensione totale della prestazione lavorativa, mobilità o licenziamento per ristrutturazione aziendale dal mese di aprile dell'anno precedente alla presentazione della domanda d'iscrizione (si considerano le caratteristiche dell'ultima situazione occupazionale antecedente l'evento)  
- Cassa integrazione (il punteggio viene valutato al 80%);  
- Mobilità o licenziamento per ristrutturazione aziendale sino al mese di Aprile dell'anno precedente alla presentazione della domanda d'iscrizione (il punteggio viene valutato al 40%);  
(in entrambi i casi con arrotondamento per eccesso);
9. presenza nella famiglia di altri figli entro gli 11 anni (punteggio 2 per ogni figlio)

In caso di parità di punteggio tra due o più bambini, hanno la precedenza quelli di maggiore età.

### Art.3 ) Motivi di esclusione.

La difformità tra le dichiarazioni rese in merito ai diversi aspetti della condizione socio-professionale attribuiti di punteggio e la condizione reale accertata in sede di controllo, comporteranno la retrocessione della domanda in coda alla graduatoria con possibile esclusione dall'ammissione al servizio, fatta salva, inoltre, l'azione penale per false dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

### Art.4 ) Iter procedurale.

Per l'esame delle domande e la formazione delle graduatorie, viene istituita apposita commissione tecnica formata da un rappresentante per ogni Istituto Comprensivo e un rappresentante dell'Amministrazione comunale (Ufficio scuola).

La Commissione dovrà:

- valutare eventuali situazioni di carattere straordinario in relazione alla composizione delle sezioni, tenuto conto del numero degli alunni per sezione;
- valutare opportunità di comporre sezioni di età eterogenea;
- verificare l'equilibrio numerico ed equa distribuzione degli alunni nelle diverse scuole;
- verificare, come da normativa vigente in materia, la distribuzione degli stranieri nelle diverse scuole e sezioni al fine di evitare la costituzione di classi disomogenee.

I punteggi saranno assegnati in base ai criteri di ammissione, sui dati della situazione familiare alla data di presentazione della domanda, corredata dalle certificazioni richieste, in mancanza delle quali non sarà tenuta in considerazione la situazione stessa.

L'assegnazione degli ammessi alla singola scuola avverrà d'ufficio in base al punteggio conseguito e in ragione della ripartizione dello stradario. Qualora nella scuola di competenza dello stradario i posti disponibili risultassero insufficienti rispetto alle domande,

si procederà all'assegnazione d'ufficio della scuola, tenendo conto del punteggio raggiunto e della maggiore vicinanza rispetto alla residenza: nell'assegnazione saranno comunque rispettati i criteri di cui al precedente comma 1.

La graduatoria provvisoria per ciascun Istituto Comprensivo sarà esposta presso le segreterie delle Istituzioni scolastiche e sui loro siti telematici e sul sito del Comune, per 10 giorni, entro i quali potranno essere presentati eventuali ricorsi alle segreterie delle scuole stesse. I ricorsi dovranno riguardare esclusivamente la mancata o errata valutazione di situazioni espressamente indicate nella domanda presentata entro il termine. Entro i 15 giorni successivi la commissione deciderà l'esito dei ricorsi, dopodiché si procederà, entro la settimana successiva, alla stesura delle graduatorie definitive.

In caso di esaurimento dei posti complessivi, le domande resteranno in lista d'attesa.

Le eventuali rinunce al servizio vanno inoltrate alle segreterie scolastiche **entro il 30 Giugno**.

Qualora a seguito di rinunce si dovessero determinare posti disponibili, saranno interpellati i richiedenti in lista d'attesa dello stesso Istituto Comprensivo.

Art.5 ) Domande fuori termine.

Le domande presentate fuori termine non potranno essere valutate se non dopo l'esaurimento delle graduatorie di cui all'art.4.

I criteri di ammissione saranno gli stessi previsti dal presente regolamento e saranno adottati direttamente dalle segreterie delle scuole.

Art.6 ) Provvedimenti per mancata frequenza.

In caso di assenze per motivi diversi dalla malattia si procederà nel seguente modo:

- la scuola segnala agli uffici competenti (segreterie statali o ufficio scuola comunale) le assenze ingiustificate di almeno 10 giorni consecutivi, fermo restando che le famiglie sono tenute comunque a darne informazione;
- gli uffici competenti provvedono a richiedere formalmente alle famiglie apposita giustificazione.

Le assenze non imputabili a motivi di salute superiori a 30 giorni, determinano la cancellazione d'ufficio dal servizio; sono fatte salve situazioni familiari di estrema gravità, debitamente documentate.

Le segreterie delle scuole statali dovranno dare immediata comunicazione all'Ufficio scuola dei provvedimenti assunti.

Art.7 ) Compiti degli uffici.

- ♦ L'Ufficio scuola del Comune invia in tempo utile alle famiglie dei bambini che ne hanno diritto lettera con informazioni necessarie circa scadenza, modalità e segreteria competente alla raccolta dei moduli per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia; nella comunicazione sarà anche indicata la scuola assegnata di massima per stradario (I.C. Fiorano 1 o I.C. Bursi)
- ♦ Le segreterie degli Istituti Comprensivi dovranno raccogliere le domande di iscrizione nei tempi stabiliti dal Ministero e contestualmente accogliere, con modulo apposito, l'accettazione da parte delle famiglie richiedenti del presente Regolamento.
- ♦ Al termine delle iscrizioni, le dirigenze scolastiche dei 2 Istituti Comprensivi convocano la commissione tecnica che dovrà completare i propri lavori entro 30 giorni.
- ♦ Le segreterie delle Istituzioni scolastiche e l'Ufficio Scuola provvedono a pubblicare le graduatorie provvisorie così come stabilito e con l'indicazione dei tempi per eventuali ricorsi e degli uffici dove presentarli.
- ♦ Le segreterie delle scuole accolgono gli eventuali ricorsi.
- ♦ Scaduti i termini la commissione tecnica valuterà i ricorsi pervenuti entro i tempi previsti.
- ♦ Le segreterie delle scuole provvederanno alla pubblicazione delle graduatorie definitive con le assegnazioni delle scuole.
- ♦ Entro il 31 agosto, le segreterie delle scuole provvederanno agli aggiustamenti dovuti ad eventuali rinunce, e così in corso d'anno a seguito di possibili ritiri.
- ♦ Le segreterie delle scuole, in caso di esaurimento delle graduatorie, sono anche competenti a gestire eventuali domande fuori termine.

Art.8 ) Durata.

Il presente regolamento ha validità fino a nuove modifiche.

La verifica dell'efficacia del presente regolamento viene effettuata dai componenti della commissione tecnica, a cadenza annuale, proponendo contestualmente le modifiche e le integrazioni ritenute necessarie ed opportune.

Art.9 ) Rinvio.

Per quanto non regolato dal presente regolamento si intendono richiamate le disposizioni di legge e gli altri regolamenti vigenti.

Delibera n. 89 del Consiglio di Istituto del 13/12/2017