AOOMOIC831008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005991 - 12/09/2020 - C01b - Disposizioni gener - U
AOOMOIC831OO8 - ALBO PRETORIO - 0000089 - 12/09/2020 - A5 – REGOL - U

ALLEGATO 1 - REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA ROSSI con integrazione per prevenzione covid (approvato dal Consiglio di Istituto in data 3/09/2020)

Finalità ed accoglienza

La scuola dell'infanzia si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei di età e si pone come finalità sostenere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e l'avvio alla cittadinanza.

L'inserimento dei bambini nuovi iscritti viene programmato dal Collegio Docenti ed attuato attraverso:

a) un'informazione dettagliata ai genitori sulle finalità della scuola dell'infanzia prima dell'ingresso dei bambini, attraverso un'assemblea nei primi giorni del mese di settembre precedente l'inizio della frequenza del bambino;
b) una conoscenza della scuola e del suo personale in occasione dell'open day realizzato in un pomeriggio di gennaio;
c) tempi di permanenza graduali e personalizzati concordati con le famiglie.

L'inserimento di bambini disabili è progettato e concordato con il servizio di neuropsichiatria infantile delle ASL ed attuato sulla base di un piano educativo personalizzato (PEI).

d) un progetto di inserimento specifico per gli alunni di tre anni così articolato.

Per il programma inserimento si rimanda alla documentazione approvata dagli organi collegiali preposti ed inviata alle famiglie con congruo anticipo.

La scansione delle giornate di inserimento potrà essere adattata di anno in anno in base al calendario scolastico deliberato.

Programmazione:

Le insegnanti stendono una programmazione d'istituto derivata dalle competenze prefissate nel curricolo verticale del Comprensivo in cui vengono enunciati gli obiettivi generali che la scuola si propone di raggiungere nel tempo di permanenza del bambino nella scuola dell'infanzia. Da tale programmazione vengono tratti gli obiettivi specifici a breve termine che caratterizzano i percorsi didattico-educativi che danno vita all'esperienza nella scuola dell'infanzia. Le insegnanti delle scuole dell'infanzia dell'istituto comprensivo si incontreranno periodicamente per sezioni parallele via meet per elaborare le programmazioni e per effettuare verifiche.

Da settembre a novembre si realizzeranno i progetti di inglese e musica interrotte causa emergenza sanitaria.

Le insegnanti favoriranno la didattica all'aperto grazie anche alla formazione prevista sul tema dell'outdoor education.

Con la ripresa della scuola, nel primo mese, le docenti integreranno la programmazione con il tema "delle buone prassi igieniche" allo scopo di educare I bambini a mettere in atto comportamenti corretti all'emergenza in corso.

Ogni sezione avrà due insegnanti di riferimento, le attività si svolgeranno unicamente in gruppi eterogenei stabili e non saranno previste attività di intersezione.

L'insegnamento della religione cattolica è assicurato per quei bambini i cui genitori ne fanno richiesta. Nel caso le insegnanti di sezione non siano disponibili a tale insegnamento, esso verrà effettuato da insegnanti esterni. Chi non frequenta le attività previste dalla religione cattolica, parteciperà alle attività alternative proposte dall'insegnante di sezione.

AOOMOIC831008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005991 - 12/09/2020 - C01b - Disposizioni gener - U
AOOMOIC831OO8 - ALBO PRETORIO - 0000089 - 12/09/2020 - A5 – REGOL - U

Particolarmente importante è l'aspetto della continuità, sia con il nido d'infanzia che con la scuola primaria ma per motivi legati all'emergenza Covid si potrà attuare solo nel caso di disposizioni specifiche.

Sono parte delle attività didattiche le lezioni aperte con esperti relativi ai progetti di autonomia e qualificazione scolastica.

Fanno parte integrante della vita della scuola uscite o passeggiate di gruppo, all'esterno delle strutture scolastiche, sia a piedi che in pulmino (nel caso si possano attivare), previa autorizzazione dei genitori e della direzione didattica. In tali occasioni, salvo gravi motivi, è auspicata la partecipazione di tutti gli alunni.

I progetti di qualificazione scolastica verranno rimandati al secondo quadrimestre per permettere ai docenti di concentrarsi sulla ripresa e accoglienza da settembre a dicembre. Sarà possibile effettuare uscite privilegiando spazi all'aperto.

1. Orario di funzionamento dei plessi

Le scuole dell'infanzia dell'Istituto funzionano dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:
08,00/09,00 entrata bambini
09,00/11,30 attività didattica e ludica
11,30/11,45 uscita bambini che non mangiano
12,00/12,45 pranzo
12,45/13,15 uscita dei bambini che non riposano
13,30/15,15 riposo pomeridiano
15,15/16,00 merenda da portare a casa e uscita bambini

Per l'inizio dell'anno scolastico non è garantito il servizio di pre e post.

Il genitore o chi per lui è tenuto tassativamente a compilare e firmare il modulo di prenotazione del pasto (affisso vicino alla porta di ogni sezione) per assicurare quotidianamente il pasto del proprio figlio.
Il pasto e la merenda sono determinati da una precisa e misurata tabella dietetica.
Diete particolari, per motivi di salute, dovranno essere concordate con l'ASL e, in caso di allergie alimentari, serve il certificato medico.
I bambini che per motivi di religione non possono mangiare la carne di maiale o altro devono compilare un'autocertificazione.
I bambini non possono mangiare a scuola alimenti portati da casa.

I bambini che arrivano dopo le ore 9, i cui genitori non abbiano preventivamente telefonato, non potranno fruire del pasto in quanto la prenotazione dello stesso avviene entro le ore 9,00.

Le diverse routine della giornata scolastica verranno svolte all'interno della propria sezione, evitando il più possibile interazioni con bambini di altre sezioni. Gli arredi sono stati opportunamente organizzati per consentire lo svolgimento delle attività nel pieno rispetto delle normative. Il bagno comune delle sezioni dei 4 e dei 5 anni verrà dotato di segnaletica suddivisa per le due sezioni e verrà definito un programma per un utilizzo alternato.

Nelle sezioni verranno tolti tutti giochi che non potranno essere lavati quotidianamente. Non sarà possibile portare oggetti o giochi da casa, ad eccezione dei ciucci per la sezione dei tre anni, da riporre all'interno di un contenitore igienizzato e personale (nome del bambino).

Tutto il materiale didattico e igienico da consegnare alle docenti deve essere riposto in busta chiusa con nome e cognome e non verrà messo a disposizione dei bambini per I 14 gg successivi e/o opportunamente sanificato.

AOOMOIC831008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005991 - 12/09/2020 - C01b - Disposizioni gener - U
AOOMOIC831OO8 - ALBO PRETORIO - 0000089 - 12/09/2020 - A5 – REGOL - U

Ogni sezione avrà un erogatore di igienizzante che verrà spruzzato sulle mani dei bambini all'occorrenza.

Gli spazi scolastici disponibili, oltre le sezioni, potranno essere utilizzati per la suddivisione in gruppi quando possibile. Verranno predisposti calendari l'uso degli spazi da attribuire ai gruppi e alle sezioni. Questi turni dovranno sempre tener conto dei tempi di pulizia per permettere ai collaboratori di sanificare lo spazio dopo il suo utilizzo e avere sotto controllo chi lo utilizza in caso di contagio. Si preferiranno turnazioni giornaliere.

L'aula piccola al piano terra verrà utilizzata come aula Covid in caso venga individuato un bambino o un adulto (docente o ATA) con sintomatologia sospetta. Per la completa gestione di sospetti casi si rimanda al RAPPORTO ISS COVID-19 n. 58/2020.

Pranzo:

Il pranzo si svolgerà all'interno della propria sezione. Per garantire il distanziamento sono stati acquistati tavoli singoli aggiuntivi. Negli altri tavoli siederà un numero ridotto di bambini e sarà predisposta apposita segnaletica.

I bambini e i docenti non potranno distribuire le pietanze e sparecchiare. Al temine dei pasti, piatti andranno lasciati sui tavoli per la sanificazione da parte degli addetti preposti.

Non sarà possibile festeggiare i compleanni dei bambini portando torte da casa, ma saranno organizzate attività ludiche.

Sonno:

Il sonno sarà garantito per tutte e tre le sezioni. I collaboratori scolastici posizioneranno le brandine distanziate seguendo la segnaletica opportunamente applicata a terra e spostando eventuali arredi mobili se necessario. Prima e dopo il sonno coperte e brandine verranno sanificati con idonea attrezzatura.

I bambini dei 4 e dei 5 anni aiuteranno, ogni venerdì, il personale scolastico a riporre il sacco letto dentro ad una busta/borsa di plastica (igienizzabile e personalizzata) e lo appenderanno a ganci dedicati. Il sacco letto andrà riportato il lunedì successivo lavato e inserito nella medesima borsa da agganciare negli appositi ganci personalizzati. Solo per la sezione dei 5 anni queste operazioni verranno effettuate direttamente dai bambini.

Per quanto riguarda i 3 anni il sacco letto verrà riposto dentro la busta/borsa di plastica (igienizzabile e personalizzata) da parte del personale scolastico e consegnato direttamente alle famiglie. Il lunedì i genitori dei 3 anni dovranno riportare il sacco letto lavato e inserito nella medesima borsa da agganciare negli appositi ganci nella ex-sezione dei 3 anni.

I cambi dei bambini verranno inseriti in scatole di plastica trasparenti e collocate in spazi idonei.

2. Ingresso ed uscita degli alunni

Al fine di non interferire con il buon andamento dell'organizzazione delle scuole, i genitori sono tenuti ad osservare tassativamente la puntualità rispettando gli orari stabiliti per l'ingresso e per l'uscita. I bambini saranno accolti nel locale indicato dall'insegnante di turno, nell'orario previsto per l'ingresso. I genitori devono sempre accompagnare i bambini all'interno della scuola e affidarli all'insegnante sulla porta della sezione. I genitori non sono ammessi in classe.

I bambini che non frequentano il mattino non possono frequentare il pomeriggio.

I bambini che non si fermano a scuola per il pranzo non possono tornare per frequentare le attività pomeridiane, salvo casi particolari concordati con il Dirigente Scolastico.

AOOMOIC831008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005991 - 12/09/2020 - C01b - Disposizioni gener - U
AOOMOIC831008 - ALBO PRETORIO - 0000089 - 12/09/2020 - A5 – REGOL - U

All'orario di uscita i bambini vanno riconsegnati ai genitori o a persona maggiorenne il cui nominativo risulti sul foglio delega compilato ad inizio anno. La collaboratrice scolastica rimane nell'atrio per sorvegliare l'entrata e l'uscita. Sia al momento dell'ingresso sia al termine delle attività didattiche, non si possono utilizzare i giochi all'interno e all'esterno della scuola, né soffermarsi nel cortile dell'edificio scolastico.

Prima di accedere ai locali della scuola tutti gli accompagnatori attenderanno il proprio turno su apposita segnaletica esterna suddivisa per colori, tre anni blu, 4 anni gialla, 5 anni verde, dovranno già indossare la mascherina, igienizzarsi le mani e accedere all'interno dell'edificio nel numero massimo di 6 adulti. Gli ingressi saranno coordinati dal personale ATA presente in quel momento e gli adulti saranno sottoposti alla rilevazione della temperatura. Una volta entrati posizioneranno la giacca nell'armadietto, suddiviso da una lastra di plexiglass, e lo accompagneranno alla propria sezione senza entrarvi e senza sostare nei corridoi e negli atrii più dello stretto necessario. Nei corridoi saranno indicati il senso di percorrenza.

L'ingresso per tutte e tre le sezioni avverrà attraverso la porta centrale, in maniera contingentata e con un tempo dilatato. La medesima entrata coinciderà con l'uscita unicamente per la sezione dei 3 anni. Ove non vi siano indicazioni si procede camminando sulla destra.

L'uscita delle sezioni dei 4 e dei 5 anni avverrà invece attraverso la porta al piano superiore che conduce alla scala antincendio esterno, salvo eventuali eccezioni. Gli adulti che ritirano i bambini delle sezioni dei 4 e dei 5 anni dovranno, prima di salire le scale, prendere tutti gli effetti personali dagli armadietti dei bambini stessi, onde evitare di tornare indietro.

Davanti ad ogni sezione verrà predisposto uno spazio apposito con il gel e due moduli, uno per la prenotazione del pasto e uno dove scrivere, in maniera leggibile, nome e cognome dell'adulto che accompagna e ritira il bambino e l'orario in cui quest'ultimo andrà a casa. Nel caso accoglienza e ricongiungimento vengano fatti all'esterno rimane valida la medesima procedura. Sarà cura delle insegnanti predisporre il necessario.

Per il ritiro degli alunni rimangono valide le norme di comportamento dell'ingresso al mattino: l'adulto, prima di prendere il bambino, deve igienizzarsi le mani e firmare il modulo posto davanti alla sezione nella colonna a lui riservata.

I bambini in uscita dovranno rimanere rigorosamente vicino all'adulto e non sostare nell'edificio.

L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio.

Tutti gli adulti che dovessero entrare nell'edificio scolastico devono segnalare la presenza su appositi registri e sarà misurata loro la temperatura corporea.

Gli spazi all'aperto saranno utilizzati separatamente in modo consapevole e senza incrociare le sezioni, in modo da permettere a tutte le classi di usare gli spazi esterni.

Qualora venga programmata una turnazione, oggetti e giochi andranno adeguatamente sanificati dai collaboratori e comunicato loro in anticipo.

3. Ritardi ed uscite anticipate

Il cancello di accesso alla scuola viene chiuso alle ore 9,00.

Successivamente all'orario di cui sopra, è consentito l'ingresso eccezionalmente se provvisti dell'autorizzazione verbale dell'insegnante, a seguito di una telefonata d'avviso. In tal caso il bambino deve essere consegnato alla collaboratrice scolastica che lo porterà all'insegnante di sezione. Il genitore dovrà compilare i moduli messi a disposizione.

AOOMOIC831008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005991 - 12/09/2020 - C01b - Disposizioni gener - U
AOOMOIC831OO8 - ALBO PRETORIO - 0000089 - 12/09/2020 - A5 – REGOL - U

Solo per casi di visite specialistiche/terapie è consentito l'ingresso entro le ore 11.30, previa comunicazione all'insegnante. L'insegnante in servizio prende visione delle richieste dei genitori e le conserva nell'apposito quaderno di classe o strumenti affini.

È possibile prelevare i bambini prima del termine delle lezioni solo nei casi eccezionali di motivata necessità e previa telefonata alle collaboratrici scolastiche, le quali riferiranno poi alle insegnanti di sezione.

I bambini che seguono cure riabilitative e/o di sostegno che incidono con variazioni di orario su ingresso e/o uscita, devono presentare all'ufficio di segreteria documentazione con indicati giorni ed orari della terapia. I bambini che rientrano dopo interventi/degenze/gessi in ospedale sono tenuti a fare la riammissione scolastica in segreteria.

I genitori sono tenuti al rispetto scrupoloso degli orari di entrata e di uscita dei bambini; dopo il 5°ritardo, le insegnanti segnalano il caso al Dirigente Scolastico
L'orario di uscita deve avvenire, tassativamente, entro e non oltre le ore 16,00.

4. Assenze ingiustificate

In caso di assenza di uno o più giorni, i genitori avvertono telefonicamente gli insegnanti. Qualora l'assenza sia per motivi non di malattia, i genitori potranno comunicare in anticipo l'assenza.

Le assenze non giustificate per un periodo superiore a quindici giorni consecutivi comportano la sospensione dell'iscrizione, disposta dal Dirigente Scolastico che invia comunicazione scritta alla famiglia dell'alunno. Qualora nel plesso vi sia lista d'attesa, il Dirigente Scolastico, in assenza di valide motivazioni, dispone la decadenza e integra sul posto vacante, attingendo dalla lista d'attesa secondo l'ordine di graduatoria.

5. Abbigliamento ed igiene personale

Per l'autonomia dei bambini, sono ritenuti inadatti body, salopette, cinture e bretelle. È opportuno evitare, inoltre, l'uso di ciabatte, che possono risultare pericolose, preferendo pantofole chiuse come scarpe o scarpe da ginnastica.

Gli insegnanti non sono responsabili per lo scambio o lo smarrimento di indumenti e oggetti personali, pertanto i genitori sono invitati a contrassegnare indumenti e oggetti con il nome del bambino e a portare lo stretto indispensabile.

L'igiene personale è importantissima, garanzia di convivenza serena: le collaboratrici incaricate e le insegnanti curano il rispetto delle norme igieniche quotidiane nei vari momenti della giornata (attività didattica, spuntino, mensa e corretto utilizzo dei servizi igienici). I genitori sono invitati a controllare giornalmente la pulizia dei figli e dei loro abiti per evitare spiacevoli inconvenienti. È consigliato a coloro che hanno i capelli lunghi di tenerli raccolti.
Sarà cura degli insegnanti distribuire materiale informativo che illustri la procedura da seguire in caso di pediculosi.

6. Organizzazione

Sono previsti momenti di scambio con le famiglie nelle seguenti modalità:

Colloqui

- a settembre per i tre anni e nuovi iscritti
- a dicembre/gennaio per i 3-4-5 anni
- a maggio per i 5 anni

AOOMOIC831008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005991 - 12/09/2020 - C01b - Disposizioni gener - U
AOOMOIC831OO8 - ALBO PRETORIO - 0000089 - 12/09/2020 - A5 – REGOL - U

Le insegnanti sono disponibili a colloqui individuali durante tutto l'anno scolastico qualora se ne presenti la necessità o a seguito della richiesta dei genitori.

ASSEMBLEE

- settembre per tutte le sezioni
- ottobre (con elezione rappresentante di sezione) per i 3-4-5 anni
- aprile/maggio per i 3-4 anni

Saranno garantiti colloqui e assemblee in presenza o meet secondo le disposizioni normative, nel caso di assemblee in presenza, i genitori non possono portare con sé i bambini.

7. Comportamenti educativi

Non è consentito portare a scuola oggetti pericolosi e giochi personali in particolare di ridotte dimensioni.

E' diritto dovere di tutti i genitori partecipare attivamente alle riunioni ed assemblee riguardanti la scuola dell'infanzia**.**

La collaboratrice scolastica di turno accompagna gli alunni ai servizi igienici quando la sezione si trova lontana dai bagni e li assiste nel salire e scendere le scale. Quando non impegnata in attività di supporto didattico o di assistenza alla persona, la collaboratrice si sistema in modo da controllare la porta d'ingresso.

Se il docente in servizio si allontana dall'aula per improrogabile necessità, è sua premura consegnare la classe alla collaboratrice che svolge attività di vigilanza.

Durante le attività al di fuori delle aule gli insegnanti in servizio si disporranno negli spazi (atrio e giardino) in modo strategico, in maniera tale da poter controllare e prevenire ogni occasione di rischio.

In caso di infortunio lieve si forniranno le medicazioni necessarie con il materiale di pronto soccorso, conforme alla normativa, che è a disposizione della scuola e si avvisano i genitori telefonicamente.

In caso di infortunio grave si deve telefonare al 118 e ai genitori. Una volta arrivato il 118, nel caso che i genitori non siano ancora giunti a scuola e messa la sezione in sicurezza, un membro del personale scolastico accompagnerà il bambino al pronto soccorso.
L'insegnante compila una denuncia e il genitore, entro 24 ore, è tenuto a presentare in Direzione il certificato medico del Pronto Soccorso.

8. Applicazione

Tutto il personale delle scuole dell'infanzia e i genitori dei bambini che le frequentano sono tenuti ad osservare il presente regolamento che potrà essere integrato o modificato, con delibera del Consiglio d'Istituto, qualora se ne ravvisi la necessità.

Si rimanda, per un'attenta lettura dei corretti comportamenti da rispettare in emergenza Covid, alle seguenti sezioni del Regolamento di Istituto

Titolo VIII_ sezione sicurezza

Titolo IV_genitori_articolo 14 "Patto di corresponsabilità"

Didattica digitale integrata