



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Francesca Bursi"

Via Ghiarella n.213 – 41042 Fiorano Modenese (MO) Tel. 0536/844140 - Fax 0536/843575
e-mail: moic831008@istruzione.it e-mail certificata: moic831008@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.icbursi.edu.it>

Codice fiscale 93036700362 – Cod. Mecc. MOIC831008

Il/La Sottoscritto Padre Madre Affidatario Tutore

cognome e nome

codice fiscale

nato a _____ il _____ cittadinanza _____

residenza _____ in via _____

Telefono casa.....tel. lavoro.....tel. cellulare.....

Indirizzo mail

Affido congiunto SI NO (devono compilare solo i coniugi separati/divorziati legalmente)

CHIEDE PER L'A.S. 2021/2022

l'iscrizione dell'alunno/a _____

alla Scuola dell'Infanzia

ARCOBALENO (Via Tevere)

VILLA ROSSI (Via Nirano)

e che venga ammessa/o alla frequenza secondo il seguente orario giornaliero:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino

N.B.: l'indicazione di un plesso non implica automaticamente l'accoglimento della richiesta stessa che resta subordinata alle graduatorie formate sulla base dei criteri approvati da entrambi gli istituti **allegato al presente modulo.**

- In caso di non accoglimento della 1°opzione chiedo come 2°opzione una delle scuole dell'Infanzia del Comprensivo Fiorano 1

Il sottoscritto dichiara di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

(La scelta dell'Istituzione Scolastica è stata condivisa da entrambi i genitori rientrando nella responsabilità genitoriale).

Data _____

Firma del genitore _____

In base al DPR n° 445 del 28/12/2000 e alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa; consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

DICHIARA CHE

l'alunno _____
cognome e nome codice fiscale

- è nat ____ a _____ Prov. _____ il _____
- è cittadino italiano altro (indicare quale) _____
- è residente a _____ via _____
telefono abitazione _____

Dati secondo Genitore

Padre Madre Affidatario Tutore

cognome e nome codice fiscale

nato a _____ il _____ cittadinanza _____
residenza _____ in via _____
Telefono casa.....tel. lavoro.....tel. cellulare.....
Indirizzo mail

Dichiara inoltre che la propria famiglia convivente è composta da :

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	PARENTELA
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(non riportare i dati già inseriti nelle sezioni precedenti relativi al primo e secondo genitore)

_____ Data _____ Firma di autocertificazione (Leggi 15/98;127/97;131/98;DPR 445/2000)

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO GENITORE FIRMATARIO e CODICE FISCALE ALUNNO E GENITORI

VI SONO ALTRI FIGLI CHE FREQUENTANO ALTRE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRESIVO "F. BURSI"
se sì, indicarne il nome, la scuola e la sezione:

MODULO per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

ALUNNO _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni nel corso dei quali è prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, entro i termini previsti per l'iscrizione all'anno successivo.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data _____

FIRMA _____

del Genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale

.....

RICHIESTA NUMERO CELLULARE

L'Amministrazione Comunale è disponibile ad informare tramite l'invio di un sms l'eventuale sospensione delle lezioni in caso di emergenza (neve, calamità naturali, ecc.)

A tal scopo si chiede di indicare un numero telefonico da utilizzare per l'invio di un messaggio specifico esclusivamente per questi casi. Si assicura che tali dati saranno protetti e gestiti nel rispetto della normativa vigente in materia.

Alunno:

Cognome _____ nome _____

cellulare _____ padre madre tutore

N.B: indicare un solo numero telefonico

Data _____

Firma _____

Contatti della Scuola per informazioni e per restituzione modulo:

Ufficio Alunni dal lunedì al sabato dalle ore 11,15 alle ore 13,15 – giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:45 indirizzo mail moic831008@istruzione.it – telefono 0536844140

Link ai servizi comunali www.comune.fiorano-modenese.mo.it

DATI AGGIUNTIVI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2021/2022

1	Bambino con certificazione Legge 104/92 *	<input type="checkbox"/>	80
2	Bambino in affido al servizio Tutela Minori Territoriale *	<input type="checkbox"/>	70
3	Bambino con familiari (genitori e/o fratelli) che fruiscono della Legge 104/92 con invalidità pari o superiore all' 85%*	<input type="checkbox"/>	60
4	Casi segnalati dal Servizio sociale Comunale *	<input type="checkbox"/>	30
5	Iscrizione a Scuola Infanzia definita dallo stradario (come da elenchi forniti dall'ufficio scuola del Comune di Fiorano M.)	<input type="checkbox"/>	100
6	Bambino con fratello/sorella frequentante nell'anno scolastico di iscrizione la medesima Scuola dell'Infanzia: Nome _____ Cognome _____ Scuola Infanzia _____ a.s.2021/2022 Sez: _____	<input type="checkbox"/>	50

* allegare documentazione

BAMBINO CON UN UNICO GENITORE CONVIVENTE (Tale punteggio esclude quello relativo alla situazione lavorativa del genitore):			
7	Presenza nel nucleo familiare di un solo genitore (minore orfano, non riconosciuto, stato di abbandono, genitore temporaneamente privo di libertà, genitore a cui è stata tolta la potestà genitoriale). Non cumulano questo punteggio i nuclei composti da più adulti conviventi.	<input type="checkbox"/>	42

SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI:

LAVORO PADRE

denominazione Ditta.....

Indirizzo.....Tel.....

8	Oltre 30 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	20
9	Da 20 a 30 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	15
10	Meno di 20 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	10

LAVORO MADRE:

denominazione Ditta.....

Indirizzo.....Tel.....

11	Oltre 30 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	20
12	Da 20 a 30 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	15
13	Meno di 20 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	10

14	Lavoratore in cassa integrazione con sospensione totale della prestazione lavorativa, dal mese di aprile dell'anno precedente alla presentazione della domanda d'iscrizione (si considerano le caratteristiche dell'ultima situazione occupazionale antecedente l'evento)	<input type="checkbox"/>	80 % del punteggio
15	Mobilità o licenziamento per ristrutturazione aziendale sino al mese di marzo dell'anno precedente alla presentazione della domanda di iscrizione d'iscrizione (si considerano le caratteristiche dell'ultima situazione occupazionale antecedente l'evento)	<input type="checkbox"/>	40 % del punteggio

ALTRI FIGLI (escluso quello per cui si fa la domanda):			
16	Altri figli con età inferiore agli 11 anni	<input type="checkbox"/>	2 punti per ogni figlio

- Il/La sottoscritto/a, dichiara **di preso visione, letto e compreso** quanto disposto nell'Informativa Privacy completa di Istituto disponibile c/o gli uffici di segreteria e pubblicata sul sito internet scolastico, in ottemperanza agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679; di essere il/i legale/i rappresentante/i del minore ed essere legittimato/a/i a decidere, disporre ed autorizzare terzi, in qualunque forma o modo, all'esercizio dei diritti dell'Informativa di cui sopra; dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305).

Firma di autocertificazione
per dichiarazione punteggio ed accettazione del regolamento

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

N.B.:

- in mancanza della documentazione richiesta non verrà assegnato il punteggio corrispondente
- La data di restituzione della domanda non attribuisce precedenza nella compilazione della graduatoria.
- A parità di punteggio tra due o più bambini hanno la precedenza quelli di maggiore età.
- L'accesso alle graduatorie è riservato ai bambini residenti sul territorio comunale.

Saranno accolte le domande di non residenti con richiesta di residenza in atto con presentazione della documentazione attestante la prossima residenza entro il 30/09/2021.

A completamento della domanda allegare:

- COPIA DEL CODICE FISCALE DELL'ALUNNO/A
- COPIA DEL CODICE FISCALE DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI
- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL GENITORE FIRMATARIO DELLA DOMANDA
- DOCUMENTAZIONE DEI DATI AGGIUNTIVI CERTIFICATI RICHIESTI PER LA COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

Contatti della Scuola per informazioni e per restituzione modulo:

Ufficio Alunni dal lunedì al sabato dalle ore 11,15 alle ore 13,15 – giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:45 indirizzo mail moic831008@istruzione.it – telefono 0536844140
Link ai servizi comunali www.comune.fiorano-modenese.mo.it

REGOLAMENTO E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI AMMESSI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI NEL COMUNE DI FIORANO MODENESE

VISTA la necessità di attuare una programmazione territoriale per l'accesso alla Scuola dell'Infanzia, anche in considerazione delle strutture esistenti nel Comune di Fiorano Modenese,

CONSIDERATO che il Ministero emana annualmente le disposizioni per le Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico successivo;

VISTI i criteri condivisi da parte degli Istituti comprensivi del Comune di Fiorano Modenese e l'Amministrazione Comunale;

L' ISTITUTO COMPRESIVO FRANCESCA BURSI e L' ISTITUTO COMPRESIVO FIORANO MODENESE 1°

predispongono il seguente Regolamento:

Art. 1) Diritto di iscrizione

Hanno diritto all'iscrizione tutti i bambini che compiono tre anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Le domande di iscrizione dovranno essere presentate nei termini e con le modalità stabilite annualmente dal Ministero dell'Istruzione. I bambini che compiono tre anni entro il 30 aprile e quelli che compiono quattro o cinque anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento saranno accolti previa disponibilità nelle relative sezioni delle Scuole dell'Infanzia compilando il medesimo modello per la formazione della relativa graduatoria.

Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento. L'accesso alle graduatorie è riservato prioritariamente ai bambini residenti sul territorio comunale; sono da considerarsi residenti anche le famiglie che dimostrino, all'atto dell'iscrizione, apposita documentazione attestante la prossima residenza entro il 30 settembre dell'anno in corso.

Art. 2) Criteri per l'ammissione

L'assegnazione della scuola è fissata in base al punteggio assegnato ad ognuno dei criteri stabiliti dal presente regolamento; l'esubero di richieste rispetto ai posti disponibili della scuola comporta l'assegnazione ad altra scuola, secondo i criteri definiti all'articolo 4.

Ai fini della formazione delle graduatorie di ammissione alle scuole dell'infanzia statali, sono individuati i seguenti criteri in ordine di priorità:

- bambino/a con certificazione L.104/92 (punteggio 80);
- situazione di affidamento al Servizio Tutela Minori Territoriale (punteggio 70);
- presenza nel nucleo familiare (genitori e/o fratelli) di fruitori della Legge 104/92 con invalidità pari o superiore all'85% (punteggio 60);
- casi segnalati dal Servizio Sociale Comunale (punteggio 30);
- iscrizione a Scuola Infanzia definita dallo stradario, come da elenchi forniti dall'Ufficio Scuola del Comune di Fiorano (punti 100);
- bambino con fratello/sorella frequentante nell'anno scolastico di iscrizione la medesima scuola dell'Infanzia (punti 50);
- nucleo monogenitoriale: minore orfano, non riconosciuto, stato di abbandono, genitore temporaneamente privo di libertà, genitore a cui è stata tolta la potestà genitoriale (punteggio 42): il presente punteggio esclude quello lavorativo (non cumulano questo punteggio i nuclei composti da più adulti conviventi);
- impegno lavorativo di uno o entrambi i genitori: il punteggio si articola in base al numero di ore contemplate nel contratto di lavoro: maggiore di 30 ore settimanali 20 punti; da 20 a 30 ore settimanali 15 punti; meno di 20 ore settimanali 10 punti. (Il punteggio è riconosciuto per ogni genitore convivente sulla base delle ore come da contratto di lavoro);
8.1. Situazioni di: cassa integrazione con sospensione totale della prestazione lavorativa, mobilità o licenziamento per ristrutturazione aziendale dal mese di aprile dell'anno precedente alla presentazione della domanda d'iscrizione (si considerano le caratteristiche dell'ultima situazione occupazionale antecedente l'evento):
- Cassa integrazione (il punteggio viene valutato al 80%);
- Mobilità o licenziamento per ristrutturazione aziendale sino al mese di Aprile dell'anno precedente alla presentazione della domanda d'iscrizione (il punteggio viene valutato al 40%);
(in entrambi i casi con arrotondamento per eccesso);
- presenza nella famiglia di altri figli entro gli 11 anni (punteggio 2 per ogni figlio)

In caso di parità di punteggio tra due o più bambini, hanno la precedenza quelli di maggiore età.

Art.3) Motivi di esclusione

La difformità tra le dichiarazioni rese in merito ai diversi aspetti della condizione socio-professionale attribuiti di punteggio e la condizione reale accertata in sede di controllo, comporteranno la retrocessione della domanda in coda alla graduatoria con possibile esclusione dall'ammissione al servizio, fatta salva, inoltre, l'azione penale per false dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000. Le amministrazioni effettueranno controlli a campione su quanto dichiarato in sede di iscrizione

Art.4) Domanda di iscrizione

Le domande di iscrizioni dovranno essere presentate alle segreterie dell'Istituto Comprensivo a cui appartiene la scuola individuata come prima scelta da parte della famiglia.

I punteggi saranno assegnati in base ai criteri di ammissione di cui all'art. 2. Si precisa che si terrà conto della situazione familiare dichiarata alla data di presentazione della domanda, (debitamente accompagnata dalle certificazioni richieste e in mancanza delle quali non sarà attribuito il punteggio di riferimento). Ogni modifica relativamente alla situazione familiare sopravvenuta dopo la data di scadenza delle iscrizioni non sarà presa in considerazione.

L'assegnazione degli ammessi alla singola scuola avverrà d'ufficio in base al punteggio conseguito. Qualora nella scuola di competenza dello stradario i posti disponibili risultassero insufficienti rispetto alle domande, si procederà all'assegnazione d'ufficio della scuola, tenendo conto del punteggio raggiunto: nell'assegnazione saranno comunque rispettati i criteri di cui al precedente comma 1.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate dagli Istituti Comprensivi. Entro 10 giorni dalla pubblicazione delle stesse potranno essere presentati eventuali ricorsi all'Istituto presso il quale è stata inoltrata la domanda. I ricorsi dovranno riguardare esclusivamente la mancata o errata valutazione di situazioni espressamente indicate nella domanda presentata entro il termine. Entro i 15 giorni successivi le segreterie degli istituti, definiti gli esiti dei ricorsi, procederanno alla pubblicazione delle graduatorie definitive.

In caso di esaurimento dei posti complessivi, verrà creata una lista d'attesa.

Le eventuali rinunce al servizio vanno inoltrate alle segreterie scolastiche **entro il 30 Giugno**.

Qualora a seguito di rinunce si dovessero determinare posti disponibili, saranno interpellati i richiedenti in lista d'attesa dello stesso Istituto Comprensivo.

Art.5) Domande fuori termine

Le domande presentate fuori termine non potranno essere valutate se non dopo l'esaurimento delle graduatorie di cui all'art.4.

I criteri di ammissione saranno gli stessi di cui all'art.2 e saranno adottati direttamente dalle segreterie delle scuole per la definizione della graduatoria delle domande fuori termine.

Art.6) Provvedimenti per mancata frequenza

La mancata frequenza della scuola dell'Infanzia per un periodo continuativo superiore a 30 giorni determinerà la cancellazione d'ufficio dal servizio; sono fatte salve situazioni familiari di estrema gravità, debitamente documentate.

Art.7) Compiti degli uffici

- L'Ufficio Scuola del Comune invia in tempo utile alle famiglie dei bambini che ne hanno diritto lettera con informazioni necessarie circa scadenza, modalità e segreteria competente alla raccolta dei moduli per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia; nella comunicazione sarà data indicazione sulla scuola assegnata per stradario (I.C. Fiorano 1 o I.C. Bursi);
- L'Ufficio Scuola del Comune fornisce alle segreterie degli Istituti comprensivi gli elenchi dei bambini contenenti l'indicazione della scuola assegnata per stradario, o lo stradario stesso;
- Le segreterie degli Istituti Comprensivi raccolgono le domande di iscrizione nei tempi stabiliti dal Ministero e contestualmente raccolgono, con modulo apposito, la presa visione da parte delle famiglie del presente Regolamento;
- Le segreterie delle Istituzioni scolastiche provvedono a pubblicare le graduatorie provvisorie così come stabilito e con l'indicazione dei tempi per eventuali ricorsi;
- Le segreterie delle scuole accolgono gli eventuali ricorsi;
- Scaduti i termini le segreterie valuteranno i ricorsi pervenuti entro i tempi previsti e provvederanno alla pubblicazione delle graduatorie definitive con le assegnazioni delle scuole;
- Entro il 31 agosto, le segreterie delle scuole provvederanno agli aggiustamenti dovuti ad eventuali rinunce, in corso d'anno a seguito di possibili ritiri;
- Le segreterie delle scuole, in caso di esaurimento delle graduatorie, possono attingere dalle eventuali liste di attesa createsi al momento dell'iscrizione.

Art.8) Durata.

Il presente regolamento ha validità fino a nuove modifiche.

Art.9) Rinvio.

Per quanto non regolato dal presente regolamento si intendono richiamate le disposizioni di legge e gli altri regolamenti vigenti.

Delibera n. 71 del Consiglio di Istituto del 21/12/2020