Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Francesca Bursi"

Via Ghiarella n.213 – 41042 Fiorano Modenese (MO) Tel. 0536/844140 - Fax 0536/843575
email: moic831008@istruzione.it email certificata:moic831008@pec.istruzione.it
sito web: https://www.icbursi.edu.it – Codice fiscale 93036700362 – Cod. Mecc. MOIC831008

Allegato 2
REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA
A.s. 2023/24

1. Finalità

La Scuola Primaria mira all'acquisizione degli apprendimenti di base, come primo esercizio dei diritti costituzionali. Ai bambini e alle bambine che la frequentano offre l'opportunità di sviluppare le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose e di acquisire i saperi irrinunciabili. Si pone come scuola formativa che, attraverso gli alfabeti caratteristici di ciascuna disciplina, permette di esercitare differenti stili cognitivi, ponendo così le premesse per lo sviluppo del pensiero riflessivo e critico. Per questa via si formano cittadini consapevoli e responsabili a tutti i livelli, da quello locale a quello europeo. La padronanza degli strumenti culturali di base è ancor più importante per bambini che vivono in situazioni di svantaggio: più solide saranno le capacità acquisite nella scuola primaria, maggiori saranno le probabilità di inclusione sociale e culturale attraverso il sistema dell'istruzione (Indicazioni Nazionali 2012).

2. Discipline scolastiche

Nei plessi di Scuola primaria dell'Istituto si affrontano le seguenti discipline:

GUIDOTTI 40 ore settimanali	MENOTTI 27 ore settimanali
Italiano: 8 ore in classe 1^ e 2^; 7 ore dalla classe 3^	Italiano: 8ore in classe 1^; 7 dalla classe 2^
Storia: 2 ore in tutte le classi	Storia: 2 ore in tutte le classi
Geografia: 2 ore in tutte le classi	Geografia: 2 ore in tutte le classi
Inglese :1 ora in classe 1^; 2 ore in classe 2^; 3 ore nelle classi successive	Inglese: 1 ora in classe 1^; 2 ore in classe 2^; 3 ore nelle classi successive
Matematica: 8 ore in classe 1^; 7 ore dalla classe 2^ Tecnologia e Informatica: 1 ora in tutte le classi	Matematica/ Tecnologia e informatica: 6 ore in classe 1^ e 2^; 5 ore dalla classe 3^ 1 ora tecnologia in tutte le classi

Scienze: 2 ore in tutte le classi	Scienze: 2 ore in tutte le classi
Arte e immagine: 1 ora in tutte le classi	Arte e immagine: 1 ora in tutte le classi
Educazione al suono e alla musica: 1 ora in tutte le classi	Educazione al suono e alla musica: 1 ora in tutte le classi
Educazione motoria: 2 ore in tutte le classi	Educazione motoria: 1 ora in tutte le classi
Religione: 2 ore in tutte le classi	Religione: 2 ore in tutte le classi

Gli alunni che scelgono di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica svolgeranno attività di studio assistito, con il docente di classe o potenziato.

Il monte orario destinato a ciascuna disciplina è stato così stabilito dalla collegialità dei docenti per garantire la massima efficacia ed efficienza rispetto agli obiettivi formativi previsti, ad eccezione di inglese e dell'insegnamento della religione cattolica, la cui scansione oraria è indicata dal Ministero stesso.

3. Orario di funzionamento e organizzazione dei singoli plessi

PRE e POST SCUOLA

I servizi entreranno in vigore secondo le modalità concordate con l'Ufficio Scuola dell'Amministrazione Comunale. Per i seguenti servizi, occorre fare richiesta presso il suddetto ufficio.

SCUOLA PRIMARIA "GUIDOTTI"

ORARIO

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:15 alle ore 16:20 con ingressi e uscite scaglionati secondo la seguente tabella:

ORARIO	**CLASSE E INGRESSO/USCITA**
DALLE 8.15 ALLE 8.20	CLASSI QUARTE E QUINTE **INGRESSO 3** (CENTRO CIVICO CANCELLO SUL RETRO) TUTTE LE ALTRE CLASSI **INGRESSO 1** (ENTRATA PRINCIPALE)

ORE 12:20	USCITA CLASSI QUARTE E QUINTE **INGRESSO 3** USCITA CLASSI PRIME **INGRESSO 2** USCITA CLASSI SECONDE E TERZE **INGRESSO 1**
12:30	PULMINI
DALLE 13:45 ALLE 14:15	RIENTRO POST-MENSA **INGRESSO PRINCIPALE**
ALLE 16.20	USCITA CLASSI QUARTE E QUINTE **INGRESSO 3** USCITA CLASSI PRIME **INGRESSO 2** USCITA CLASSI SECONDE E TERZE **INGRESSO 1**
16:15	PULMINO 3

USCITA

I familiari, o persone delegate, dovranno prelevare i propri figli nella zona assegnata e dopo averli ritirati, prontamente liberare il cortile.

È vivamente raccomandato il rispetto dell'orario scolastico per questioni organizzative e perché questo consente la piena partecipazione alle attività, mentre l'abitudine al ritardo crea disagio per l'alunno e disturba il regolare svolgimento delle lezioni.

RITARDO

Gli alunni che arriveranno in ritardo,10 minuti dopo il suono della seconda campana, dovranno giustificare il ritardo sul registro elettronico.

Gli alunni che arrivano dopo la chiusura dei cancelli, dovranno essere accompagnati dai genitori alla porta di ingresso principale (INGRESSO 1) senza entrare, affidando l'alunno ai collaboratori scolastici che lo accompagneranno in classe. Il ritardo andrà giustificato tramite registro elettronico.

Dopo 5 ritardi ripetuti e in caso di assenze frequenti e non giustificate, gli insegnanti sono tenuti a darne comunicazione al Dirigente Scolastico.

In caso di uscita anticipata dell'alunno, il familiare dovrà avvisare preventivamente l'insegnante tramite il diario oppure telefonando a scuola e compilare l'apposito registro presso i collaboratori scolastici per ritirare l'alunno.

MENSA

Il tempo mensa che va dalle ore 12:20 alle ore 14:20 è tempo scolastico. Gli alunni che hanno prenotato il pasto, consegnando il buono entro le ore 9.00, vengono accompagnati in mensa dall'insegnante di classe in servizio. La mensa è organizzata in due tempi per l'elevato numero degli alunni. La turnazione delle classi viene stabilita giornalmente in base al numero dei presenti in mensa.

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa possono rientrare per le lezioni pomeridiane dalle ore 13:45 in poi per consentire al gruppo mensa di terminare il pranzo.

TRASPORT0

È attivo un servizio di scuolabus per gli alunni che ne facciano richiesta, valido anche per i bambini che non rimangono in mensa e per usufruirne occorre fare richiesta presso l'Ufficio Scuola del Comune.

In ogni caso, gli alunni che usufruiscono del trasporto, prima dell'uscita dall'edificio, vengono consegnati ai collaboratori scolastici che li accompagneranno ai pulmini.

Gli alunni entrati nell'edificio scolastico si dirigono in classe senza essere accompagnati dai genitori, sotto la sorveglianza dei collaboratori.

SCUOLA PRIMARIA "MENOTTI"

Dal lunedì al venerdì

Entrata:

Dalle 8:00 alle 8:05 entrata alunni da due ingressi differenti (vedi tabella); alle ore 8:05 inizio lezioni.

Uscita:

Alunni delle classi prime, seconde e terze: tutti i giorni uscita alle ore 12.30.

Alunni delle classi quarte e quinte: uscita alle 12.30 il martedì, mercoledì, venerdì; alle ore 13.00 il lunedì e giovedì.

Rientro pomeridiano lunedì e giovedì:

Ingresso alle 14:10

uscita alle ore 16:40

ORARIO	CLASSE	INGRESSO/USCITA
INGRESSO DALLE 8:00 ALLE 8:05	1A, 1B, 2A, 2B	INGRESSO PRINCIPALE
ORE 8:05 INIZIO LEZIONI	3A, 4A, 4B, 5A, 5B	INGRESSO SCALE
USCITA ALLE ORE 12:30 (quarte e quinte ore 13.00 il lunedì e giovedì)	1A, 1B	SCIVOLO
	2A, 2B, 3A	USCITA PRINCIPALE
	4A, 4B, 5A, 5B	TEATRINO
INGRESSO POMERIGGIO ALLE ORE 14:10	1A, 1B, 2A, 2B	INGRESSO PRINCIPALE
	3A, 4A, 4B, 5A, 5B	INGRESSO SCALE
USCITA POMERIGGIO ALLE ORE 16.40	1A, 1B	SCIVOLO
	2A, 2B, 3A	USCITA PRINCIPALE
	4A, 4B, 5A, 5B	TEATRINO

Ingresso

L’accesso alla scuola è consentito da due punti, dai quali entreranno gli alunni a partire dal suono della campanella delle ore 8:00 e fino alle 8:05:

- ingresso principale
- ingresso scale

Gli alunni delle classi prime e seconde saranno accolti dai loro insegnanti nel corridoio.

Le classi terze, quarte e quinte autonomamente raggiungeranno le proprie aule, dove troveranno ad attenderli i loro insegnanti. I punti di ingresso saranno vigilati dai collaboratori o da insegnanti, al fine di controllare che non si formino rallentamenti e assembramenti.

Uscita del mattino

L’uscita degli alunni al termine delle attività antimeridiane avviene secondo gli orari sopra indicati; gli alunni vengono accompagnati dall’insegnante alle rispettive uscite.

Ogni insegnante consegnerà gli alunni ai genitori o ad adulti da essi delegati tramite delega scritta.

Uscita del pomeriggio

L'uscita degli alunni al termine delle attività pomeridiane avviene alle ore 16:40. Gli alunni vengono accompagnati dall’insegnante alle rispettive uscite .

Ogni insegnante consegnerà gli alunni ai genitori o ad adulti da essi delegati tramite delega scritta.

I cancelli di accesso alla scuola vengono chiusi alle 8:15 e riaperti alle 12:15 per uscita del mattino; vengono chiusi alle 14:20 e riaperti alle 16:25 per l'uscita pomeridiana.

I genitori che accompagnano i figli al servizio pre-scuola o li devono ritirare dal post o inter-scuola non possono accedere ai locali scolastici ma devono fermarsi all'esterno.

Mensa

La mensa è a pagamento e viene gestita dall'Amministrazione Comunale; per usufruirne occorre farne richiesta presso l'Ufficio Scuola. (Villa Pace – Fiorano 0536/833111).

Nel plesso esistono due locali adibiti a mensa, opportunamente allestiti per garantire il distanziamento durante il pasto. Le classi vengono suddivise nelle due sale, in due turni orari .

La mensa del Lunedì e del Giovedì viene assistita da personale educativo gestito dall'Amministrazione Comunale.

I bambini che hanno prenotato il pasto consegnando il buono, alle 12.30 (alle 13 per le classi quarte e quinte) vengono accompagnati dall'insegnante ai punti di raccolta stabiliti per i vari turni.

Durante i pasti, la conversazione dovrà mantenere toni di voce accettabili in relazione agli spazi e all'utenza numerosa; gli educatori sorveglieranno il corretto comportamento degli alunni. Il gruppo mensa deve entrare ed uscire al completo dalla sala-refettorio. Di norma, i bambini utilizzano i servizi igienici prima di recarsi in sala mensa e, durante il pasto, l'uso è limitato ai casi di effettiva necessità.

Post-mensa

Il post-mensa è così gestito: nelle giornate di bel tempo le classi escono nell'area cortiliva. Nelle giornate di brutto tempo gli alunni presenti in mensa vengono radunati in teatrino, palestra o altro spazio idoneo, per il gioco spontaneo o organizzato.

TRASPORTO

È attivo un servizio di scuolabus per gli alunni che ne facciano richiesta, valido anche per i bambini che non rimangono in mensa e per usufruirne occorre fare richiesta presso l'Ufficio Scuola del Comune.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto rimangono affidati alla propria insegnante fino alle 12.25, quando vengono ritirati dalle collaboratrici ed accompagnati al pulmino.

4. Assenze

Le assenze vanno giustificate sul registro elettronico Nuvola, ogni volta che l'alunno si assenta da scuola (compresa la mezza giornata nei giorni in cui è previsto anche il turno pomeridiano).

Qualora l'assenza non sia per motivi di malattia, i genitori sono tenuti a comunicare in anticipo l'assenza.

5. Ingresso genitori

Solo in casi eccezionali e di estrema necessità è consentito l'accesso dei genitori all'interno della scuola, firmando l'apposito registro degli INGRESSI/USCITE.

Dal momento di cessazione dell'attività scolastica, subentra l'obbligo e la responsabilità di vigilanza dei genitori o di chi per loro delegato al ritiro, per tutelare l'integrità fisica degli alunni minori.

Per gli stessi motivi di responsabilità e sicurezza è vietato rientrare a scuola dopo l'orario di uscita.

6. Divieto telefonate a scuola

I genitori non possono telefonare a scuola, se non per VERE EMERGENZE; ciò per non interrompere le attività didattiche.

7. Norme igieniche

Si raccomanda di attenersi alle norme igieniche previste nel Regolamento dell'Unità Pediatrica del Distretto di Sassuolo (igiene personale,malattie infettive, pediculosi, rientro in comunità…) e alle indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 specificate nel Patto educativo aggiornato con l'integrazione emergenza Covid.

8. Abbigliamento

L'abbigliamento all'interno della scuola deve essere pratico, decoroso e consono al luogo, tenendo conto della necessità di areare spesso i locali.

9. Sicurezza

Durante l'attività didattica la classe non può essere abbandonata per alcun motivo dal docente titolare, se non in presenza di altro docente o di un collaboratore scolastico che svolga l'attività di vigilanza e comunque solo in caso di improrogabile necessità.

Negli spostamenti dalla propria aula ad altri spazi, il docente si accerta che tutti gli alunni siano ordinatamente disposti prima di iniziare il tragitto.

Ogni insegnante può decidere se trascorrere l'intervallo e il post-mensa in aula o negli spazi esterni, stabiliti in base alla posizione dell'aula di frequenza, avendo cura di non abbandonare mai la classe, se non in presenza di un altro docente o di un collaboratore scolastico. I giochi permessi ai bambini devono garantire la sicurezza degli stessi. Negli spazi esterni gli insegnanti si devono disporre in modo strategico per controllare gli alunni e prevenire possibili rischi.

10. Sicurezza : gestione dell'emergenza in caso di evacuazione dell'istituto scolastico

In caso di evacuazione dell'istituto scolastico i Docenti in servizio e i Genitori che volessero ritirare i figli sono invitati ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni sottoelencate:

- i genitori devono recarsi presso i punti di raccolta esterni;
- i genitori si faranno identificare dall'insegnante della classe;
- l'insegnante, dopo aver identificato il genitore, farà firmare il modulo per l'uscita anticipata e il genitore potrà ritirare il figlio;
- l'insegnante annoterà sul modulo l'avvenuto ritiro;
- nel caso in cui l'insegnante della classe non fosse in grado di identificare l'adulto, indirizzerà quest'ultimo dalla Coordinatrice di Plesso o dalle Responsabili della Sicurezza che, verificata l'identità dell'adulto, potranno decidere di fargli firmare il modulo e di consegnarlo, una volta sottoscritto, all'insegnante della classe per il ritiro.

Si ricorda che non è consentito accedere all'edificio durante l'emergenza.

È obbligatorio rimanere all'esterno e raggiungere i propri figli camminando ad almeno 5 metri di distanza dall'edificio.

11. Applicazione

Tutto il personale dei plessi di Scuola Primaria, i genitori e gli alunni sono tenuti ad osservare il presente regolamento che potrà essere integrato o modificato, con delibera del Consiglio d'Istituto, qualora se ne ravvisi la necessità.

Si rimanda per una attenta lettura del Regolamento integrale di Istituto, al sito della scuola https://www.icbursi.edu.it/la-scuola/regolamento-di-istituto/ che oltre alle informazioni sopra sintetizzate, articolato nelle seguenti sezioni:

TITOLO I - ALUNNI

Articolo 1 - Ingresso e accoglienza

Articolo 2 - Comunicazioni scuola – famiglia

Articolo 3 - Ritardi e assenze

Articolo 4 - Uscite anticipate

Articolo 5 – Esoneri

Articolo 6 - Assistenza e vigilanza in orario scolastico

Articolo 7 - Norme di comportamento

TITOLO II – DOCENTI

Articolo 8 - Ingresso e accoglienza

Articolo 9 - Compilazione registri

Articolo 10 - Assistenza e vigilanza in orario scolastico

Articolo 11 - Norme di comportamento

TITOLO III – PERSONALE ATA

Articolo 12 - Norme di comportamento e doveri del personale amministrativo

Articolo 13 - Norme di comportamento e doveri dei collaboratori scolastici

TITOLO IV – TUTORI

Articolo 14 - Patto Educativo di Corresponsabilità

Articolo 15 - Uscita autonoma da scuola degli alunni

Articolo 16 - Diritto di assemblea

Articolo 17 - Accesso dei tutori ai locali scolastici

TITOLO V - REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Articolo 18 - Valutazione del comportamento degli studenti

Articolo 19 – Regolamento di disciplina

TITOLO VI - ORGANI COLLEGIALI

Articolo 20 - Gli organi di gestione

Articolo 21 - Norme di funzionamento del Consiglio d'Istituto

Articolo 22 - Norme di funzionamento della Giunta Esecutiva

Articolo 23 - Norme di funzionamento del Collegio dei Docenti

Articolo 24 - Norme di funzionamento del Comitato per la Valutazione dei Docenti

Articolo 25 - Norme di funzionamento dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe

Articolo 26 - Norme di funzionamento dell'Organo di Garanzia

TITOLO VII - GESTIONE DELLE RISORSE

Articolo 27 - Uso dei laboratori e delle aule speciali

Articolo 28 - Sussidi didattici

Articolo 29 - Diritto d'autore

Articolo 30 - Uso esterno della strumentazione tecnica

Articolo 31 - Distribuzione materiale informativo e pubblicitario

TITOLO VIII - PREVENZIONE E SICUREZZA

Articolo 32 - Accesso di estranei ai locali scolastici

Articolo 33 - Circolazione di mezzi all'interno dell'area scolastica

Articolo 34 - Rischio ed emergenza

Articolo 35 - Obblighi dei lavoratori

Articolo 36 - Sicurezza degli alunni

Articolo 37 - Somministrazione di farmaci

Articolo 38 - Introduzione di alimenti a scuola

Articolo 39 - Divieto di fumo

Articolo 40 - Uso del telefono