Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Francesca Bursi"

Via Ghiarella n.213 – 41042 Fiorano Modenese (MO) Tel. 0536/844140 - Fax 0536/843575
email: moic831008@istruzione.it email certificata:moic831008@pec.istruzione.it
sito web: https://www.icbursi.edu.it – Codice fiscale 93036700362 – Cod. Mecc. MOIC831008

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
A.s. 2023/24

1. Finalità ed accoglienza

La scuola dell'infanzia si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei di età e si pone come finalità sostenere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e l'avvio alla cittadinanza.
L'inserimento dei bambini nuovi iscritti viene programmato dal Collegio Docenti ed attuato attraverso:
a) un'informazione dettagliata ai genitori sulle finalità della scuola dell'infanzia prima dell'ingresso dei bambini, attraverso un'assemblea nei primi giorni del mese di settembre precedente l'inizio della frequenza del bambino;
b) una conoscenza della scuola e del suo personale in occasione dell'open day;
c) un progetto d'inserimento specifico per gli alunni di tre anni.

Per il programma inserimento si rimanda alla documentazione approvata dagli organi collegiali preposti ed inviata alle famiglie con congruo anticipo.

La scansione delle giornate di inserimento potrà essere adattata di anno in anno in base al calendario scolastico deliberato.

L'inserimento di bambini disabili è progettato e concordato con il servizio di neuropsichiatria infantile delle ASL ed attuato sulla base di un piano educativo personalizzato (PEI).

Progettazione:

1) Le insegnanti stendono una progettazione d'istituto in cui vengono enunciati gli obiettivi generali che la scuola si propone di raggiungere nel tempo di permanenza del bambino nella scuola dell'infanzia. Da tale programmazione progettazione ne vengono tratti gli obiettivi specifici a breve termine che caratterizzano i percorsi didattico-educativi che danno vita all'esperienza nella scuola dell'infanzia. Le insegnanti delle scuole dell'infanzia dell'istituto comprensivo si incontrano periodicamente per sezioni parallele per elaborare le programmazioni e per effettuare verifiche. Le insegnanti abbracciano e favoriscono la didattica all'aperto grazie anche alle varie formazione sul tema dell'outdoor education.

Le scuole propongono visite guidate sul territorio legate alla programmazione di sezione. L'insegnamento della religione cattolica è assicurato per quei bambini i cui genitori ne fanno

richiesta. Nel caso le insegnanti di sezione non siano disponibili a tale insegnamento, esso verrà effettuato da insegnanti esterni. Chi non frequenterà le attività previste dalla religione cattolica, parteciperà alle attività alternative proposte dall'insegnante di sezione.

Particolarmente importante è l'aspetto della continuità, sia con il nido d'infanzia che con la scuola primaria, infatti vengono predisposti degli specifici progetti didattico-educativi per accompagnare gli alunni da un grado di scuola all'altro: il "Progetto Ambientamento" per i piccoli di tre anni e il "Progetto Ponte" per i grandi di cinque anni.

Sono parte delle attività didattiche le lezioni aperte con esperti relativi ai progetti di autonomia e qualificazione scolastica; consegna dei diplomi; varie ricorrenze, ecc… Fanno parte integrante della vita della scuola uscite o passeggiate di gruppo, all'esterno delle strutture scolastiche, sia a piedi che in pulmino, previa autorizzazione dei genitori e dell'Istituto. In tali occasioni, salvo gravi motivi, è auspicata la partecipazione di tutti gli alunni.

2. Orario di funzionamento dei plessi

Le scuole dell'infanzia dell'Istituto funzionano dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

07,30/08,30 pre-scuola

08,30/09,00 entrata dei bambini

09,00/11,30 attività didattica e ludica

11,30/11,45 uscita dei bambini che non pranzano

12,00/12,45 pranzo

12,45/13,15 uscita dei bambini che non riposano

13,30/15,30 riposo

15,30/16,00 merenda

16,00/16,30 uscita bambini che non usufruiscono del post-scuola

16,30/18,30 post-scuola

Il pre e post-scuola sono un servizio a pagamento gestito dal Comune di Fiorano.
I genitori che si vogliono avvalere del servizio di pre e post-scuola devono rivolgersi all'ufficio scuola di Villa Pace per fare l'iscrizione.
Il genitore o chi per lui è tenuto tassativamente a compilare e firmare il modulo di prenotazione del pasto, per assicurare quotidianamente il pasto del proprio figlio.
Il pasto e la merenda sono determinati da una precisa e misurata tabella dietetica.
Diete particolari, per motivi di salute, dovranno essere concordate con l'ASL. In caso di allergie alimentari, serve il certificato medico e i genitori sono tenuti a comunicarle ai docenti.
I bambini per motivi religiosi che non possono mangiare la carne di maiale o altro devono compilare un'autocertificazione.
I bambini non possono mangiare a scuola merendine o altro portato da casa.
I bambini che arrivano dopo le ore 9, i cui genitori non abbiano preventivamente telefonato, non potranno fruire del pasto in quanto la prenotazione dello stesso avviene entro le ore 9,00.

I bambini effettuano un riposo pomeridiano, unicamente nella sezione dei 5 anni a seconda dei bisogni dei bambini, un'eventuale alzata pomeridiana potrebbe essere prevista dopo Pasqua.

Ingresso ed uscita degli alunni

Al fine di non interferire con il buon andamento dell'organizzazione delle scuole, i genitori sono tenuti ad osservare tassativamente la puntualità rispettando gli orari stabiliti per l'ingresso e per l'uscita. I bambini vengono accolti nel locale indicato dall'insegnante di turno nell'orario previsto per l'ingresso. I genitori devono sempre accompagnare fino all'interno della scuola i bambini e affidarli all'insegnante.

I bambini che non frequentano il mattino non possono frequentare il pomeriggio.

I bambini che non si fermano a scuola per il pranzo non possono tornare per frequentare le attività pomeridiane, salvo casi particolari concordati con il Dirigente Scolastico.

All'orario di uscita i bambini vanno riconsegnati ai genitori o a una persona maggiorenne il cui nominativo risulti sul foglio delega compilato ad inizio anno. La collaboratrice scolastica rimane nell'atrio per sorvegliare l'entrata e l'uscita. Sia al momento dell'ingresso sia al termine delle attività didattiche, non si possono utilizzare i giochi all'interno e all'esterno della scuola, né soffermarsi nel cortile dell'edificio scolastico.

3. Ritardi ed uscite anticipate

Il cancello di accesso alla scuola viene chiuso alle ore 9,00 in entrambe le scuole dell'infanzia.

Successivamente all'orario di cui sopra, è consentito l'ingresso eccezionalmente se provvisti dell'autorizzazione verbale dell'insegnante, a seguito di una telefonata d'avviso. In tal caso il bambino deve essere consegnato alla collaboratrice scolastica che lo porterà all'insegnante di sezione. Il genitore dovrà compilare un apposito modulo.

Solo per casi di visite specialistiche/terapie è consentito l'ingresso entro le ore 11.30, previa comunicazione all'insegnante. L'insegnante in servizio prende visione delle richieste dei genitori e le conserva nell'apposito quaderno di classe o strumenti affini.

È possibile prelevare i bambini prima del termine delle lezioni solo nei casi eccezionali di motivata necessità e previa richiesta scritta, consegnata agli insegnanti di sezione.

I bambini che seguono cure riabilitative e/o di sostegno che incidono con variazioni di orario su ingresso e/o uscita, devono presentare all'ufficio di segreteria documentazione con indicati giorni ed orari della terapia. I bambini che rientrano dopo interventi/degenze/gessi in ospedale sono tenuti a fare la riammissione scolastica in segreteria.

I genitori sono tenuti al rispetto scrupoloso degli orari di entrata e di uscita dei bambini; Dopo il 5°ritardo, le insegnanti di sezione sono tenute a segnalare il caso al Dirigente Scolastico che comunicherà all'Amministrazione Comunale per un eventuale pagamento del servizio (alle 16.30 inizia il servizio di post-scuola).
L'orario di uscita deve avvenire, tassativamente, entro e non oltre le ore 16,30 in quanto dopo tale orario entra in funzione un servizio comunale a pagamento.

4. Assenze ingiustificate

In caso di assenza di uno o più giorni, i genitori avvertiranno telefonicamente gli insegnanti. Qualora l'assenza sia per motivi non di malattia, i genitori potranno comunicare in anticipo l'assenza.

Le assenze non giustificate per un periodo superiore a quindici giorni consecutivi comportano la sospensione dell'iscrizione, disposta dal Dirigente Scolastico che invia comunicazione scritta alla famiglia dell'alunno. Qualora nel plesso vi sia lista d'attesa, il Dirigente Scolastico, in assenza di

valide motivazioni, dispone la decadenza e integra sul posto vacante, attingendo dalla lista d'attesa secondo l'ordine di graduatoria.

5. Abbigliamento ed igiene personale

Per l'autonomia dei bambini, sono ritenuti inadatti body, salopette, cinture e bretelle. È opportuno evitare, inoltre, l'uso di ciabatte, che possono risultare pericolose, preferendo pantofole o scarpe da ginnastica.

Gli insegnanti non sono responsabili per lo scambio o lo smarrimento di indumenti e oggetti personali, pertanto i genitori sono invitati a contrassegnare indumenti e oggetti con il nome del bambino. Non sarà possibile portare oggetti o giochi da casa, ad eccezione dei ciucci/oggetto transizionale per la sezione dei tre anni, da riporre all'interno di un contenitore igienizzato e personale (nome del bambino).

L'igiene personale è importantissima, garanzia di convivenza serena: le collaboratrici incaricate e le insegnanti curano il rispetto delle norme igieniche quotidiane nei vari momenti della giornata (attività didattica, spuntino, mensa e corretto utilizzo dei servizi igienici). I genitori sono invitati a controllare giornalmente la pulizia dei figli e dei loro abiti per evitare spiacevoli inconvenienti. È consigliato a coloro che hanno bambine con i capelli lunghi di tenerli raccolti. Sarà cura degli insegnanti distribuire materiale informativo che illustri la procedura da seguire in caso di pediculosi.

6. Organizzazione

Sono previsti momenti di scambio con le famiglie nelle seguenti modalità:

Colloqui

- a settembre per i tre anni e nuovi iscritti
- a dicembre/gennaio per i 3-4-5 anni
- a maggio per i 5 anni
  Le insegnanti sono disponibili a colloqui individuali durante tutto l'anno scolastico qualora se ne presenti la necessità o a seguito della richiesta dei genitori.

ASSEMBLEE

- settembre per i tre anni e nuovi iscritti
- ottobre (con elezione rappresentante di sezione)per i 3-4-5 anni
- aprile/maggio per i 3-4 anni

Durante le assemblee di sezioni i genitori potranno ricevere informazioni riguardanti i percorsi educativi offerti dalla scuola e le varie iniziative.

Durante le assemblee e i colloqui, i genitori sono invitati a non portare con sé i bambini, sia per motivi di sicurezza, in quanto non è possibile sorvegliarli adeguatamente, sia per evitare occasioni di disturbo ai colloqui stessi.

7. Comportamenti educativi

Non è consentito portare a scuola oggetti pericolosi e giochi personali di ridotte dimensioni.

E’ diritto dovere di tutti i genitori partecipare attivamente alle riunioni ed assemblee riguardanti la scuola dell’infanzia**.**

La collaboratrice scolastica di turno accompagna gli alunni ai servizi igienici. Quando non impegnata in attività di supporto didattico o di assistenza alla persona, la collaboratrice si sistema in modo da controllare la porta d’ingresso.

Se il docente in servizio si allontana dall’aula per improrogabile necessità, è sua premura consegnare la classe alla collaboratrice che svolge attività di vigilanza.

Durante le attività al di fuori delle aule gli insegnanti in servizio si disporranno negli spazi (atrio e giardino) in modo strategico, in maniera tale da poter controllare e prevenire ogni occasione rischio.

In caso di infortunio lieve si forniranno le medicazioni necessarie con il materiale di pronto soccorso, conforme alla normativa, che è a disposizione della scuola e si avvisano i genitori telefonicamente.

In caso di infortunio grave si deve telefonare al 118 e ai genitori. Una volta arrivato il 118, nel caso che i genitori non siano ancora giunti a scuola e messa la sezione in sicurezza, un membro del personale scolastico accompagnerà il bambino al pronto soccorso.
L’insegnante compila una denuncia e il genitore, entro 24 ore, è tenuto a presentare in Direzione il certificato medico del Pronto Soccorso.

8. Applicazione

Tutto il personale delle scuole dell’infanzia e i genitori dei bambini che le frequentano sono tenuti ad osservare il presente regolamento che potrà essere integrato o modificato, con delibera del Consiglio d’Istituto, qualora se ne ravvisi la necessità.