Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto Comprensivo "Francesca Bursi"

Via Ghiarella n.213 – 41042 Fiorano Modenese (MO) Tel. 0536/844140 - Fax 0536/843575
email: moic831008@istruzione.it email certificata:moic831008@pec.istruzione.it
sito web: https://www.icbursi.edu.it – Codice fiscale 93036700362 – Cod. Mecc. MOIC831008

Allegato 1

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO A.S. 2023/24

1. FINALITÀ

La Scuola è luogo di promozione umana e culturale, di orientamento dei giovani, dove si realizza il diritto allo studio e la formazione della personalità dell'alunno, sia come valorizzazione e sviluppo delle potenzialità individuali, sia come recupero dello svantaggio.

L'intera comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni interpersonali, educa alla consapevolezza, alla responsabilità, allo sviluppo della coscienza critica e all'autonomia individuale, muovendo dal rispetto reciproco di tutte le persone.

2. ORARIO DI FUNZIONAMENTO

La Scuola Secondaria di Primo Grado "F. Bursi" osserva il seguente orario:

- **attività antimeridiane dal lunedì al sabato dalle ore 7.55 alle ore 13.00**.

L'**intervallo di 10 minuti si svolge dalle 10.50 alle 11.00**.

Durante l'intervallo tutti gli allievi escono dalle aule e sostano nei corridoi evitando corse o giochi turbolenti; i docenti hanno cura di seguire il piano di vigilanza.

I docenti disciplinano l'**afflusso ai bagni degli alunni** che **possono uscire a tal fine durante le lezioni uno alla volta.**

I trasferimenti di classi o gruppi di allievi sono vigilati da un adulto ed effettuati con ordine.

Ogni qualvolta un Docente si sposta dall'aula con la classe, ricorda di portare SEMPRE con sé la cartellina della sicurezza.

3. PIANO INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

Gli alunni entrano autonomamente nella scuola alle 7.55 dalla porta d'ingresso principale, al suono della prima campanella, e si recano nella loro classe dove li attende il docente della prima ora. Al suono della seconda campanella, alle 8.00, inizia il regolare svolgimento delle lezioni. Salvo casi eccezionali, l'uso dei

servizi igienici non è consentito nel corso della 1a e della 4a ora.

Nell'ultima ora è permesso uscire solo fino alle ore 12.40. In ogni caso lascia la classe per recarsi in bagno un solo allievo per volta. I trasferimenti di classi o gruppi di allievi (verso laboratori, palestra, biblioteca ecc.) sono effettuati sempre con un insegnante e con ordine. Ogni qualvolta un docente si sposta dall'aula con la classe, ricorda SEMPRE di portare con sè la cartellina della sicurezza.

Al termine delle lezioni, gli alunni vengono accompagnati dai Docenti fino all'uscita assegnata, dove possono uscire autonomamente previa compilazione del modello "Uscita autonoma" da parte dei tutori.

PIANO USCITE

Al suono della campana delle 13,00 le classi escono accodandosi alla classe precedente dalla porta d'ingresso principale a piano terra.

Gli insegnanti accompagnano i ragazzi fino oltre la porta di uscita.

Si ricorda che **non è responsabilità del docente la vigilanza sul percorso degli alunni oltre l'orario scolastico** previsto e all'esterno dell'edificio scolastico.

Gli alunni non possono sostare nelle pertinenze dell'edificio scolastico e sono invitati a raggiungere celermente la propria abitazione.

Sono infatti sanzionabili dal punto di vista disciplinare i comportamenti non conformi alla normativa vigente tenuti nelle aree circostanti alla scuola e visibili dall'interno del plesso in orario di servizio scolastico.

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale escono con cinque minuti di anticipo dalla classe, si riuniscono nell'atrio a piano terra e, accompagnati da un collaboratore scolastico, si dirigono alla fermata dell'autobus.

Nei giorni in cui non usufruisce di tale servizio, l'alunno è tenuto a presentare comunicazione sul diario sottoscritta da un genitore attestante il mancato utilizzo in quella data del trasporto scolastico.

I ragazzi che escono autonomamente devono aver consegnato, fin dal primo giorno di scuola, **l'apposito modulo di autorizzazione per l'uscita autonoma firmato dai tutori**, valido per tutto l'anno scolastico.

TALE PIANO POTRÀ SUBIRE VARIAZIONI IN CORSO D'ANNO IN BASE ALL'EVOLUZIONE DELLA PANDEMIA.

4. GIUSTIFICAZIONI ASSENZE, RITARDI ED USCITE ANTICIPATE

L'alunno in ritardo è accompagnato all'interno della scuola dall'adulto di riferimento per la compilazione presso la postazione dei Collaboratori scolastici della giustificazione da consegnare al docente presente in classe.
Nel caso di motivi particolari l'alunno è accolto anche in assenza dell'adulto e il ritardo è giustificato appena possibile sul registro elettronico.
La famiglia attraverso il registro elettronico giustifica tempestivamente

- assenze e
- ritardi

visualizzati sul registro elettronico.
Sono documentati su apposito registro gli ingressi e le uscite di tutori e dei soggetti esterni alla scuola.
In caso di uscita anticipata l'alunno è ritirato da un genitore o un suo delegato, previa compilazione del permesso di uscita presso la postazione dei Collaboratori scolastici.
Per variazioni d'orario dovute a scioperi o assemblee del personale le famiglie sono avvertite tramite registro elettronico e gli alunni escono solo previa sottoscrizione della comunicazione da parte dei tutori.

5. SICUREZZA

Durante le attività didattiche la classe non può essere abbandonata per alcun motivo dal docente titolare, se non in presenza di altro insegnante o di un collaboratore scolastico che svolga attività di vigilanza e comunque solo in caso di improrogabile necessità.
Alla fine di ogni ora di lezione, il docente affida la classe al collega che subentra e si trasferisce, con la massima sollecitudine, nella nuova classe.
Negli spostamenti della classe o di piccoli gruppi di alunni dalla propria aula alle aule speciali, il docente si accerta che tutti gli studenti siano ordinatamente disposti prima di iniziare il tragitto.
Ogni qualvolta un docente si sposta dall'aula con la classe, ricorda SEMPRE di portare con sè la cartellina rossa della sicurezza.

6. SICUREZZA: GESTIONE DELL'EMERGENZA IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

In caso di evacuazione dell'istituto scolastico, i docenti in servizio e i tutori che volessero ritirare i figli sono invitati ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni sottoelencate:

- i tutori devono recarsi presso i punti di raccolta esterni;
- i tutori vengono identificati dall'insegnante della classe;
- l'insegnante, dopo aver identificato il genitore o il parente autorizzato al ritiro, fa

firmare l'adulto sull'elenco alfabetico della classe in corrispondenza del nome dell'alunno,
aggiungendo l'ora del ritiro e una firma leggibile;

- nel caso in cui l'insegnante della classe non fosse in grado di identificare l'adulto, non deve lasciare andare l'alunno a meno che non riesca ad avere l'autorizzazione al ritiro dal genitore (tramite telefonata).
- avuta l'autorizzazione al ritiro, l'insegnante annota sull'elenco alfabetico della classe in corrispondenza del nome dell'alunno il nome e il cognome della persona autorizzata, l'ora del ritiro e fa firmare la stessa. Infine sottoscrive in modo leggibile.

Si ricorda che non è consentito accedere all'edificio durante l'emergenza.
È obbligatorio rimanere all'esterno e raggiungere i propri figli camminando ad almeno 5 metri di distanza dall'edificio.

7. MATERIALE DIDATTICO E ALTRI OGGETTI

Con l'aiuto dei Docenti i ragazzi si organizzano per portare a scuola solo i libri strettamente necessari, per diminuire il peso degli zaini. Gli alunni **non portano a scuola oggetti personali** quali cellulari, videogiochi o altro. Tali oggetti, per i quali si declina ogni responsabilità di smarrimento, furto o danneggiamenti, sono ritirati dal docente e riconsegnati personalmente ad un genitore.

8. DISCIPLINE SCOLASTICHE

La scuola secondaria prevede le seguenti discipline:

TEMPO SCUOLA ORDINARIO 30 ore settimanali	
N. ore	**Materie**
10	Lettere (italiano, storia, geografia)
6	Matematica e scienze
3	Inglese
2	Francese
2	Tecnologia e informatica
2	Arte e immagine
2	Musica
2	Scienze motorie
1	Religione

	Educazione civica (33 ore distribuite sulle varie discipline)
30	**TOTALE ORE**

Gli alunni che scelgono di non avvalersi dell'insegnamento della Religione cattolica svolgono attività di studio assistito/attività alternativa con un docente incaricato.

9. DIVIETO DI TELEFONATE A SCUOLA

I ragazzi sono autorizzati a telefonare dall'ufficio della Segreteria SOLO per motivi di salute o per importanti comunicazioni alla Famiglia: sono escluse telefonate per dimenticanze di libri, quaderni, merende o altro.

10. SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI DA PARTE DEI tutori DURANTE LE ASSEMBLEE DI CLASSE O I COLLOQUI INDIVIDUALI

Durante le Assemblee di classe o i Colloqui individuali, se in presenza, i ragazzi non possono accedere agli spazi della scuola, interni ed esterni, in quanto non è possibile garantirne la sorveglianza.

I tutori non possono dunque, per motivi di sicurezza, recarsi a scuola con i figli in queste occasioni.

11. APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il personale della scuola, i tutori e gli alunni osservano il presente regolamento che può essere integrato o modificato, con delibera del Consiglio d'Istituto, qualora se ne ravvisi la necessità. Si rimanda all'osservanza degli impegni assunti attraverso il Patto di Corresponsabilità.

Si rimanda per una attenta lettura del Regolamento integrale di Istituto, al sito della scuola https://www.icbursi.it/ che oltre alle informazioni sopra sintetizzate, è articolato nelle seguenti sezioni:

TITOLO I - ALUNNI

Articolo 1 - Ingresso e accoglienza

Articolo 2 - Comunicazioni scuola – famiglia

Articolo 3 - Ritardi e assenze

Articolo 4 - Uscite anticipate

Articolo 5 – Esoneri

Articolo 6 - Assistenza e vigilanza in orario scolastico

Articolo 7 - Norme di comportamento

TITOLO II – DOCENTI

Articolo 8 - Ingresso e accoglienza

Articolo 9 - Compilazione registri

Articolo 10 - Assistenza e vigilanza in orario scolastico

Articolo 11 - Norme di comportamento

TITOLO III – PERSONALE ATA

Articolo 12 - Norme di comportamento e doveri del personale amministrativo

Articolo 13 - Norme di comportamento e doveri dei collaboratori scolastici

TITOLO IV – TUTORI

Articolo 14 - Patto Educativo di Corresponsabilità

Articolo 15 - Uscita autonoma da scuola degli alunni

Articolo 16 - Diritto di assemblea

Articolo 17 - Accesso dei tutori ai locali scolastici

TITOLO V - REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Articolo 18 - Valutazione del comportamento degli studenti

Articolo 19 – Regolamento di disciplina

TITOLO VI - ORGANI COLLEGIALI

Articolo 20 - Gli organi di gestione

Articolo 21 - Norme di funzionamento del Consiglio d'Istituto

Articolo 22 - Norme di funzionamento della Giunta Esecutiva

Articolo 23 - Norme di funzionamento del Collegio dei Docenti

Articolo 24 - Norme di funzionamento del Comitato per la Valutazione dei Docenti

Articolo 25 - Norme di funzionamento dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe

Articolo 26 - Norme di funzionamento dell'Organo di Garanzia

TITOLO VII - GESTIONE DELLE RISORSE

Articolo 27 - Uso dei laboratori e delle aule speciali

Articolo 28 - Sussidi didattici

Articolo 29 - Diritto d'autore

Articolo 30 - Uso esterno della strumentazione tecnica

Articolo 31 - Distribuzione materiale informativo e pubblicitario

TITOLO VIII - PREVENZIONE E SICUREZZA

Articolo 32 - Accesso di estranei ai locali scolastici

Articolo 33 - Circolazione di mezzi all'interno dell'area scolastica

Articolo 34 - Rischio ed emergenza

Articolo 35 - Obblighi dei lavoratori

Articolo 36 - Sicurezza degli alunni

Articolo 37 - Somministrazione di farmaci

Articolo 38 - Introduzione di alimenti a scuola

Articolo 39 - Divieto di fumo

Articolo 40 - Uso del telefono