

REGOLAMENTO ISCRIZIONI ALL' I.C. "F. BURSI"

REGOLAMENTO E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI AMMESSI ALLE

SCUOLE DELL'INFANZIA

Art. 1) Diritto d'accesso.

L'accesso alla graduatoria di ogni Istituto Comprensivo è riservato ai bambini residenti sul territorio comunale; sono da considerarsi residenti anche le famiglie che dimostrino, all'atto dell'iscrizione, apposita documentazione attestante la prossima residenza entro il 30 settembre dell'anno in corso.

Art. 2) Criteri per l'ammissione.

Hanno diritto d'accesso tutti i bambini che compiono tre anni nell'anno solare in cui si inoltra la domanda. In base all'articolo 2.2 del Regolamento n. 89/2009 sono ammessi alla Scuola dell'Infanzia anche i bambini che compiono i tre anni d'età entro il 30 aprile dell'anno successivo all'iscrizione. L'Istituto si riserva di limitare l'iscrizione degli alunni anticipatori in base alle esigenze didattico- formative, alle strutture e alle risorse disponibili e considerando come uno dei criteri di ammissione la frequenza dell'alunno all'asilo nido. Le domande di iscrizione dovranno essere presentate nei termini e con le modalità stabilite annualmente dal Ministero dell'Istruzione. I bambini che compiono quattro o cinque anni saranno accolti, previa disponibilità, nelle relative sezioni Scuola dell'Infanzia compilando il medesimo modello di iscrizione alla scuola dell'infanzia.

L'assegnazione della scuola è in linea di massima fissata dallo stradario che annualmente viene definito dall'Ufficio Scuola del Comune; l'esubero di richieste rispetto ai posti disponibili della scuola comporta l'assegnazione ad altra scuola, secondo i criteri definiti all'articolo 4 comma 3.

Ai fini della formazione della graduatoria di ammissione alle scuole dell'infanzia statali, sono individuati i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. bambino/a con certificazione L.104/92 (punteggio 80);
2. situazione di affidamento al Servizio Tutela Minori Territoriale (punteggio 70);
3. presenza nel nucleo familiare (genitori e/o fratelli) di fruitori della Legge 104/92 con invalidità pari o superiore all'85% (punteggio 60);
4. casi segnalati dal Servizio Sociale Comunale (punteggio 30);
5. iscrizione a Scuola Infanzia definita dallo stradario, come da elenchi forniti da Ufficio Scuola Comune di Fiorano (punti 15);
6. bambino con fratello/sorella frequentante nell'anno scolastico di iscrizione la medesima scuola dell'Infanzia (punti 30);
7. nucleo monogenitoriale (minore orfano, non riconosciuto, stato di abbandono, genitore temporaneamente privo di libertà, genitore a cui è stata tolta la potestà genitoriale);
8. impegno lavorativo di uno o entrambi i genitori: il punteggio si articola in base al numero di ore contemplate nel contratto di lavoro: maggiore di 30 ore settimanali 20 punti; da 20 a 30 ore settimanali 15 punti; meno di 20 ore settimanali 10 punti. (Il punteggio è riconosciuto per ogni genitore convivente);
8.1 Situazioni di: cassa integrazione con sospensione totale della prestazione lavorativa, mobilità o licenziamento per ristrutturazione aziendale dal mese di aprile dell'anno precedente alla presentazione della domanda d'iscrizione (si considerano le caratteristiche dell'ultima situazione occupazionale antecedente l'evento)
a. Cassa integrazione (il punteggio viene valutato al 80%);
b. Mobilità o licenziamento per ristrutturazione aziendale sino al mese di Aprile dell'anno precedente alla presentazione della domanda d'iscrizione (il punteggio viene valutato al 40%);
(in entrambi i casi con arrotondamento per eccesso);
9. presenza nella famiglia di altri figli entro gli 11 anni (punteggio 2 per ogni figlio)

In caso di parità di punteggio tra due o più bambini, viene stabilita la precedenza in base alla data di nascita, privilegiando quelli più grandi.

Art.3) Motivi di esclusione.

La difformità tra le dichiarazioni rese in merito ai diversi aspetti della condizione socio-professionale attribuiti di punteggio e la condizione reale accertata in sede di controllo, comporteranno la retrocessione della domanda in coda alla graduatoria con possibile esclusione dall'ammissione al servizio, fatta salva, inoltre, l'azione penale per false dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Art.4) Iter procedurale.

Per l'esame delle domande, la formazione delle graduatorie e l'attribuzione alle sezioni, viene istituita apposita commissione formata da un docente per ogni Plesso di scuola dell'infanzia e dal Dirigente scolastico o suo sostituto.

La Commissione dovrà:

- valutare eventuali situazioni di carattere straordinario in relazione alla composizione delle sezioni, tenuto conto del numero degli alunni per sezione;
- valutare opportunità di comporre sezioni di età eterogenea;
- provvedere a creare equilibrio numerico ed equa distribuzione degli alunni nelle diverse scuole;
- provvedere, come da normativa vigente in materia, a rispettare la distribuzione degli stranieri nelle diverse scuole e sezioni al fine di evitare la costituzione di classi disomogenee;
- Valutare l'inserimento di eventuali alunni anticipatori che sarà possibile accogliere per sezione.

I punteggi saranno assegnati in base ai criteri di ammissione, sui dati della situazione familiare alla data di presentazione della domanda, corredata dalle certificazioni richieste, in mancanza delle quali non sarà tenuta in considerazione la situazione stessa.

L'assegnazione degli ammessi alla singola scuola avverrà d'ufficio in base al punteggio conseguito e in ragione della ripartizione dello

stradario. Qualora nella scuola di competenza dello stradario i posti disponibili risultassero insufficienti rispetto alle domande, si procederà all'assegnazione d'ufficio della scuola, tenendo conto del punteggio raggiunto e della maggiore vicinanza rispetto alla residenza: nell'assegnazione saranno comunque rispettati i criteri di cui al precedente comma 1.

La graduatoria provvisoria per ciascun Istituto Comprensivo sarà esposta presso le segreterie delle Istituzioni scolastiche e sui loro siti telematici e sul sito del Comune, per 10 giorni, entro i quali potranno essere presentati eventuali ricorsi alle segreterie delle scuole stesse. I ricorsi dovranno riguardare esclusivamente la mancata o errata valutazione di situazioni espressamente indicate nella domanda presentata entro il termine. Entro i 15 giorni successivi la commissione deciderà l'esito dei ricorsi, dopodiché si procederà, entro la settimana successiva, alla stesura delle graduatorie definitive.

Agli alunni anticipatari sarà comunque assegnato un punteggio sulla base dei criteri stabiliti, ma saranno comunque posti in coda alla graduatoria. A parità di punteggio tra due o più bambini hanno la precedenza quelli di maggiore età.

L'accettazione della domanda sarà confermata in modo definitivo entro il 30 giugno, dando priorità all'accoglimento degli alunni che compiono 3 anni nell'anno solare in cui si inoltra la domanda.

In caso di esaurimento dei posti complessivi, le domande resteranno in lista d'attesa.

Le eventuali rinunce al servizio vanno inoltrate alle segreterie scolastiche **entro il 30 Giugno**.

Qualora a seguito di rinunce si dovessero determinare posti disponibili, saranno interpellati i richiedenti in lista d'attesa dello stesso Istituto Comprensivo.

Art.5) Domande fuori termine.

Le domande presentate fuori termine non potranno essere valutate se non dopo l'esaurimento delle graduatorie di cui all'art.4.

I criteri di ammissione saranno gli stessi previsti dal presente regolamento e saranno adottati direttamente dalle segreterie delle scuole.

Art.6) Provvedimenti per mancata frequenza.

In caso di assenze per motivi diversi dalla malattia si procederà nel seguente modo:

- la scuola segnala agli uffici competenti (segreterie statali o ufficio scuola comunale) le assenze ingiustificate di almeno 10 giorni consecutivi, fermo restando che le famiglie sono tenute comunque a darne informazione;
- gli uffici competenti provvedono a richiedere formalmente alle famiglie apposita giustificazione.

Le assenze non imputabili a motivi di salute superiori a 30 giorni, determinano la cancellazione d'ufficio dal servizio; sono fatte salve situazioni familiari di estrema gravità, debitamente documentate.

Le segreterie delle scuole statali dovranno dare immediata comunicazione all'Ufficio scuola dei provvedimenti assunti.

Art.7) Compiti degli uffici.

- ◆ L'Ufficio scuola del Comune invia in tempo utile alle famiglie dei bambini che ne hanno diritto una lettera con le informazioni necessarie: scadenza, modalità e segreteria competente alla raccolta dei moduli per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia.
- ◆ Le segreterie degli Istituti Comprensivi dovranno raccogliere le domande di iscrizione nei tempi stabiliti dal Ministero e contestualmente accogliere, con modulo apposito, l'accettazione da parte delle famiglie richiedenti del presente Regolamento.
- ◆ Al termine delle iscrizioni, le dirigenze scolastiche dei 2 Istituti Comprensivi convocano la commissione tecnica che dovrà completare i propri lavori entro 30 giorni.
- ◆ Le segreterie delle Istituzioni scolastiche e l'Ufficio Scuola provvedono a pubblicare le graduatorie provvisorie così come stabilito e con l'indicazione dei tempi per eventuali ricorsi e degli uffici dove presentarli.
- ◆ Le segreterie delle scuole accolgono gli eventuali ricorsi.
- ◆ Scaduti i termini la commissione tecnica valuterà i ricorsi pervenuti entro i tempi previsti.
- ◆ Le segreterie delle scuole provvederanno alla pubblicazione delle graduatorie definitive con le assegnazioni delle scuole.
- ◆ Entro il 31 agosto, le segreterie delle scuole provvederanno agli aggiustamenti dovuti ad eventuali rinunce, e così in corso d'anno a seguito di possibili ritiri.
- ◆ Le segreterie delle scuole, in caso di esaurimento delle graduatorie, sono anche competenti a gestire eventuali domande fuori termine.

Art.8) Durata.

Il presente regolamento ha validità fino a nuove modifiche.

La verifica dell'efficacia del presente regolamento viene effettuata dai componenti della commissione tecnica, a cadenza annuale, proponendo contestualmente le modifiche e le integrazioni ritenute necessarie ed opportune.

Art.9) Rinvio.

Per quanto non regolato dal presente regolamento si intendono richiamate le disposizioni di legge e gli altri regolamenti vigenti.

**DATI AGGIUNTIVI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
DI AMMISSIONE ALLA
SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. ___ / ___**

1	Bambino con certificazione Legge 104/92 *	<input type="checkbox"/>	80
2	Bambino in affido al servizio Tutela Minori Territoriale *	<input type="checkbox"/>	70
3	Bambino con familiari (genitori e/o fratelli) che fruiscono della Legge 104/92 con invalidità pari o superiore all' 85%*	<input type="checkbox"/>	60
4	Situazioni segnalate dal Servizio sociale Comunale *	<input type="checkbox"/>	30
5	Iscrizione a Scuola Infanzia definita dallo stradario (come da elenchi del Comune di Fiorano – Ufficio Scuola)	<input type="checkbox"/>	15
6	Bambino con fratello/sorella frequentante nell'a. s. 20___/___la medesima Scuola dell'Infanzia: Nome _____ Cognome _____ Scuola Infanzia _____ Sez.: _____	<input type="checkbox"/>	30

* allegare documentazione

7	FAMIGLIA MONOPARENTALE: (Tale punteggio esclude quello relativo alla situazione lavorativa del genitore):		
	Nucleo monogenitoriale (minore orfano, non riconosciuto, stato di abbandono, genitore temporaneamente privo di libertà, genitore a cui è stata tolta la potestà genitoriale)	<input type="checkbox"/>	42

8	SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI:		
	LAVORO PADRE		
	Denominazione Ditta.....		
	Indirizzo.....Tel.....		
	Oltre 30 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	20
	Da 20 a 30 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	15
	Meno di 20 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	10
	LAVORO MADRE:		
	Denominazione Ditta.....		
	Indirizzo.....Tel.....		
	Oltre 30 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	20
	Da 20 a 30 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	15
	Meno di 20 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	10

8.1.a.	Lavoratore in cassa integrazione con sospensione totale della prestazione lavorativa, dal mese di aprile dell'anno precedente alla presentazione della domanda d'iscrizione (si considerano le caratteristiche dell'ultima situazione occupazionale antecedente l'evento)	<input type="checkbox"/>	80 % del punteggio
8.1.b	Mobilità o licenziamento per ristrutturazione aziendale sino al mese di marzo dell'anno precedente alla presentazione della domanda di iscrizione d'iscrizione (si considerano le caratteristiche dell'ultima situazione occupazionale antecedente l'evento)	<input type="checkbox"/>	40 % del punteggio

9	ALTRI FIGLI (escluso quello per cui si fa la domanda):		
	Altri figli con età inferiore agli 11 anni	<input type="checkbox"/>	2 punti per ogni figlio

FIRMA PER DICHIARAZIONE PUNTEGGIO

Data

Firma di autocertificazione (Leggi 15/98;127/97;131/98;DPR 445/2000)

FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

MOIC831008 - AEA7F1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010251 - 27/10/2023 - I.1 - U
MOIC831008 - AEA7F1B - ALBO PRETORIO - 0000153 - 27/10/2023 - A5 - REGOL - U

Data

Firma di autocertificazione (Leggi 15/98;127/97;131/98;DPR 445/2000)

N.B.:

1. In mancanza della documentazione richiesta non verrà assegnato il punteggio corrispondente.
2. La data di restituzione della domanda non attribuisce precedenza nella compilazione della graduatoria.
3. A parità di punteggio tra due o più bambini hanno la precedenza quelli di maggiore età.

MOIC831008 - AEA7F1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010251 - 27/10/2023 - I.1 - U
MOIC831008 - AEA7F1B - ALBO PRETORIO - 0000153 - 27/10/2023 - A5 - REGOL - U

CRITERI PER STABILIRE LA PRECEDENZA NEL CASO DI ECCEDENZA DEL NUMERO DI RICHIESTE DI TEMPO SCUOLA per la scuola **PRIMARIA**

In caso di eccedenza di domande rispetto alla disponibilità del Tempo scuola richiesto verranno predisposte graduatorie che terranno conto dei seguenti criteri

		PUNTI
1	Residenti all'interno dello stradario per sc. Primaria del Comprensivo "F. Bursi	150
2	Residenti all'interno del Comune di Fiorano Modenese	80
3	Residenti fuori Comune	0
4	Bambini con certificazione legge 104	60
5	Bambini in affidamento a famiglie residenti nel Comune di Fiorano o affidati ai servizi sociali	50
6	Nucleo monogenitoriale (minore orfano, non riconosciuto, stato di abbandono, genitore temporaneamente privo di libertà, genitore a cui è stata tolta la potestà genitoriale)	30
7	Lavoro del padre	oltre 30 ore 20
		da 20 a 30 ore 15
		fino a 20 ore 10
8	Lavoro della madre	oltre 30 ore 20
		da 20 a 30 ore 15
		fino a 20 ore 10
9	Genitori, entrambi disoccupati, in cerca di lavoro (attestato dall'iscrizione al Centro per l'impiego)	20
10	Per ogni genitore con sede di lavoro distante oltre 30 km dal Comune di Fiorano Modenese	5
11	Fratelli frequentanti lo stesso plesso iscritti per l'anno in cui si chiede l'iscrizione nelle classi 2 [^] , 3 [^] e 4 [^]	10
12	Fratelli frequentanti lo stesso plesso iscritti per l'anno in cui si chiede l'iscrizione nella classe 5 [^]	5

Le iscrizioni dei bambini anticipatori (come definiti nell'annuale C.M.) saranno accolte dopo che saranno state soddisfatte tutte le richieste degli alunni soggetti all'obbligo scolastico.

Nel caso in cui la richiesta del tempo scuola non venga accolta, il punteggio minore determina lo spostamento dell'alunno da un tempo scuola all'altro, previa informazione alle famiglie.

A parità di punteggio si procederà per sorteggio.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME DELLA SCUOLA PRIMARIA IN PRESENZA DI PIU' SEZIONI

La formazione delle classi prime della scuola Primaria, in presenza di più sezioni, viene effettuata, su delega del Dirigente scolastico, da una commissione formata da docenti della Scuola primaria.

I docenti nella formazione delle classi si propongono il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- omogeneità fra classi;
- eterogeneità all'interno delle singole classi;
- equa suddivisione di alunni con BES.

Per raggiungere questi obiettivi, che rispondono a precise finalità didattiche ed educative, e per la formazione di gruppi classi equilibrati, si terrà conto delle valutazioni sintetiche espresse dai docenti della scuola dell'infanzia

L'assegnazione degli alunni alle classi avviene tenendo conto dei seguenti criteri distributivi:

- eventuale presenza di bambini diversamente abili, alunni in affido temporaneo o affidati ai servizi sociali o con disposizione del Tribunale dei minori;
- distribuzione equa degli alunni stranieri tenendo conto della biografia linguistica;
- distribuzione equa di bambini con particolari problematiche segnalate dai docenti del livello di scuola precedente e comprovate da atti a disposizione della scuola (segnalazione scolastica);
- equilibrato rapporto fra maschi e femmine;

- equilibrato rapporto fra alunni che abbiano frequentato, oppure no, la scuola dell'infanzia;
- distribuzione equilibrata dei bambini che provengono dalla stessa sezione di scuola dell'infanzia;
- equilibrata composizione numerica fra le classi dei plessi;
- equilibrata distribuzione di anticipatori fra le classi dei plessi.

L'inserimento dei fratelli gemelli, nella stessa classe o in classi diverse, sarà fatto sentito il parere della famiglia e delle insegnanti della scuola dell'infanzia.

La richiesta che il figlio sia collocato nella stessa classe con qualche particolare compagno è possibile ma non è prevista dalla normativa e non costituisce un criterio.

Si fa presente, pertanto, che l'eventuale manifestazione di queste preferenze non è in alcun modo vincolante per l'istituzione scolastica.

Il dirigente scolastico formerà le classi sulla base:

- delle proposte della commissione di cui sopra;
- verificata la corretta applicazione dei criteri.

In una prima fase verranno resi noti gli alunni accolti nei diversi tempi-scuola; gli elenchi delle classi, approvati dal Dirigente scolastico, verranno pubblicati successivamente (inizio settembre).

CRITERI PER ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Le domande verranno accolte prioritariamente nel seguente ordine:

1. residenti nello stradario del comprensivo " F. Bursi";
2. residenti nel comune di Fiorano Modenese;
3. residenti fuori comune.

Il presente regolamento ha validità illimitata e s'intende valido fino a successiva modifica . Sono fatte salve eventuali integrazioni e modifiche previste da norme e leggi intervenute successivamente alla sua data di approvazione.

Approvato con Delibera n. 60 del Consiglio di Istituto del 26/10/2023